

# BUKU PANDUAN



SISTEM INFORMASI MANAJEMEN  
MONITORING DAN EVALUASI  
PENGADAAN BARANG/JASA

2 0 2 5

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>1</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>2</b>
<b>TENTANG APLIKASI .....</b>	<b>3</b>
<b>FREQUENTLY ASKED QUESTIONS (FAQ)</b>	
1. PANDUAN ADMIN .....	4
2. PANDUAN PENGGUNA .....	12
<b>MAPPING PERATURAN</b>	
1. PANDUAN ADMIN .....	16
2. PANDUAN PENGGUNA .....	24
<b>PERSIAPAN PENGADAAN</b>	
1. PANDUAN POKJA PEMILIHAN .....	28
2. PANDUAN PPK .....	39
<b>DATABASE PENYEDIA .....</b>	<b>50</b>
<b>MIND MAP .....</b>	<b>53</b>

## TENTANG APLIKASI

Sistem Informasi Manajemen Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa atau [e-Monev PBJ](#) merupakan sistem informasi yang memberi dukungan informasi strategis berupa dashboard yang dapat dimanfaatkan oleh pelaku pengadaan maupun unit pengadaan barang/jasa.

[e-Monev PBJ](#) sebagai media digitalisasi proses pengadaan di lingkungan BPKP dengan menu Persiapan Pengadaan. Menu persiapan pengadaan menjadi sarana bagi PPK dan Pokja Pemilihan dalam melaksanakan tahapan persiapan yang terdokumentasi secara digital.

Proses integrasi data pengadaan barang/jasa dilakukan melalui [e-Monev PBJ](#) dari berbagai aplikasi PBJ guna memudahkan proses monitoring dan pelaporan secara berkala. Tidak hanya itu, [e-Monev PBJ](#) juga menyajikan berbagai media pembelajaran sebagai sarana pembinaan pelaku pengadaan di lingkungan BPKP.

• •

•

# FREQUENTLY ASKED QUESTIONS (FAQ)

-

## ADMIN

• •

## ADMIN - FAQ

### Akses e-Monev

Akses aplikasi **e-Monev PBJ** melalui tautan <https://lpsebpkp.com/> kemudian akan muncul halaman utama lalu klik “Login”. Setelah muncul halaman login kemudian masukkan email dan password lalu klik “Masuk” maka akan muncul dashboard yang menampilkan nilai ITKP BPKP.

The screenshot shows the main landing page of the e-Monev PBJ BPKP application. At the top, there is a search bar with placeholder text "Cari informasi..." and a "Login" button with a hand cursor icon pointing at it. Below the header, a welcome message reads "Selamat Datang di E-Monev PBJ BPKP" with a waving hand emoji. To the right of the message is a photograph of three people in work uniforms standing next to a large green pipeline in a hilly, green landscape. Below the welcome message are four icons with labels: "FAQ" (a person at a laptop), "Mapping" (a person with a map), "Mind Map" (a person with a document), and "Panduan Aplikasi" (a person with a headset).

The screenshot shows the login interface of the e-Monev PBJ BPKP application. It features a central modal window with the title "e-Monev PBJ BPKP". Inside the modal, there is a welcome message "Selamat Datang di Aplikasi e-Monev PBJ BPKP!" with a waving hand emoji, followed by a note: "Silakan masuk ke akunmu dan kita lanjutkan perjalanan.". Below this is a form for entering "EMAIL" and "Password", with a "Ingat Saya" checkbox and a "Masuk" button. The background of the page shows a blurred view of the dashboard.

The screenshot shows the dashboard of the e-Monev PBJ BPKP application. On the left, a sidebar menu includes "Beranda", "Kelola Pengguna", "Kelola SDM", "Kelola Data Pengadaan", "Laporan PBJ", "Indikator SDM", "Indikator UKPBJ", "Sinkronisasi Data", "Kelola FAQ", "PENGATURAN SAYA", and "Akun". The main content area has a "Selamat datang" message and a note about using the application. Below this are several cards showing performance metrics: "Indikator Pemanfaatan Sistem Pengadaan" with categories like SIRUP (Skor: 10.00), e-Katalog (Skor: 4.00), Non eTendering (Skor: 2.17), eTendering (Skor: 4.96), Toko Daring (Skor: 1.00), and eKontrak (Skor: 5.00); a "SKOR TOTAL" card showing a score of 97.12; and two "Indikator" cards for "Kualifikasi & Kompetensi SDM" (Skor: 30.00) and "Kematangan UKPBJ" (Skor: 40.00).

## ADMIN - FAQ

### Kelola FAQ

Klik menu Kelola FAQ maka akan muncul sub menu Daftar FAQ dan Kategori FAQ.

Menu "Kelola FAQ"

Selamat datang, Fitrah Aditia  
Selamat menggunakan aplikasi e-Monev PBJ BPKP. Silakan pilih menu yang tersedia untuk mulai bekerja.

Indikator Pemanfaatan Sistem Pengadaan

SIRUP	e-Katalog	Non eTendering
10.00 Skor Maksimum: 10 Percentase: 105.91 % Penarikan data 1 April 2024	4.00 Skor Maksimum: 4 Percentase: 100.00 % Penarikan data 31 Januari 2024	2.17 Skor Maksimum: 5 Percentase: 43.17 % Penarikan data 31 Januari 2024

eTendering	Toko Daring	eKontrak
4.96 Skor Maksimum: 5 Percentase: 99.17 % Penarikan data 31 Januari 2024	1.00 Skor Maksimum: 1 Percentase: 100.00 % Penarikan data 31 Januari 2024	5.00 Skor Maksimum: 5 Percentase: 100.00 % Penarikan data 31 Januari 2024

SKOR TOTAL  
97.12

Indikator

Kualifikasi & Kompetensi SDM	Kematangan UKPBJ
30.00 Skor Maksimum: 30 Percentase: 100%	40.00 Skor Maksimum: 40 Percentase: 100%

### Tampilan Halaman Daftar FAQ

Data FAQ

NO	KATEGORI	SUB KATEGORI	PERTANYAAN	STATUS	AKSI
1	Persiapan Pengadaan	Harga Perkiraaan Sendiri (HPS)	Bagaimana jika data hasil survei harga tidak sesuai dengan spesifikasi teknis barang yang dibutuhkan?	Aktif	[Edit, Delete]
2	Persiapan Pengadaan	Harga Perkiraaan Sendiri (HPS)	Bagaimana jika hanya tersedia satu referensi harga dalam penyusunan HPS?	Aktif	[Edit, Delete]
3	Persiapan Pengadaan	Harga Perkiraaan Sendiri (HPS)	Bagaimana jika seluruh hasil survei harga menunjukkan rentang yang sangat bervariasi?	Aktif	[Edit, Delete]
4	Persiapan Pengadaan	Harga Perkiraaan Sendiri (HPS)	Apa diperbolehkan menggunakan data kontrak sebelumnya sebagai dasar penyusunan HPS?	Aktif	[Edit, Delete]
5	Persiapan Pengadaan	Harga Perkiraaan Sendiri (HPS)	Apakah perlu justifikasi teknis untuk harga satuan yang lebih tinggi dari rata-rata harga pasar?	Aktif	[Edit, Delete]
6	Persiapan Pengadaan	Harga Perkiraaan Sendiri (HPS)	Apakah HPS harus memperhitungkan PPN?	Aktif	[Edit, Delete]
7	Persiapan Pengadaan	Harga Perkiraaan Sendiri (HPS)	Apakah HPS dapat direvisi setelah diumumkan?	Aktif	[Edit, Delete]
8	Persiapan Pengadaan	Harga Perkiraaan Sendiri (HPS)	Apakah HPS harus dilengkapi dengan justifikasi dan mempertimbangkan TKDN?	Aktif	[Edit, Delete]
9	Persiapan Pengadaan	Harga Perkiraaan Sendiri (HPS)	Apakah HPS harus disertai dengan perhitungan dan referensi harga?	Aktif	[Edit, Delete]

### Tampilan Halaman Kategori FAQ

Data Kategori FAQ

NO	NAMA KATEGORI	DETAIL KATEGORI	STATUS	AKSI
1	Perencanaan Pengadaan	Menu FAQ yang berfokus pada tahapan perencanaan pengadaan	Aktif	[Edit, Delete]
2	Persiapan Pengadaan	Menu FAQ yang berfokus pada tahapan persiapan pengadaan	Aktif	[Edit, Delete]
3	Persiapan Pemilihan	Menu FAQ yang berfokus pada tahapan persiapan pemilihan	Aktif	[Edit, Delete]
4	Pelaksanaan Pemilihan	Menu FAQ yang berfokus pada tahapan pelaksanaan pemilihan	Aktif	[Edit, Delete]
5	Pelaksanaan Kontrak	Menu FAQ yang berfokus pada tahapan pelaksanaan kontrak	Aktif	[Edit, Delete]
6	Serah Terima	Menu FAQ yang berfokus pada tahapan serah terima	Aktif	[Edit, Delete]
7	Aplikasi Pengadaan	Menu FAQ terkait Seputar Pengadaan Secara Elektronik	Aktif	[Edit, Delete]
8	Lain-lain	Menu FAQ terkait Seputar Pengadaan Secara Elektronik	Aktif	[Edit, Delete]

Menampilkan 1 sampai 8 dari 8 data

## ADMIN - FAQ

### Input Kategori FAQ

Pada sub menu Kategori FAQ, Admin dapat menambahkan kategori baru dengan klik "Tambah Data Kategori FAQ" lalu akan muncul halaman Tambah Kategori FAQ. Isi detail kategori FAQ kemudian klik "Simpan".

The screenshot shows the 'Data Kategori FAQ' page. On the left is a sidebar with 'Sub Menu "Kategori FAQ"' highlighted. The main area displays a table with columns: NO, NAMA KATEGORI, DETAIL KATEGORI, STATUS, and AKSI. The table contains 8 rows of data. A red arrow points to the 'Tambah Data Kategori FAQ' button at the top right of the table.

The screenshot shows the 'Tambah Data Kategori' form. The 'NAMA KATEGORI' field is annotated with 'Input nama kategori'. The 'DETAIL KATEGORI' field is annotated with 'Input detail kategori'. The 'STATUS' dropdown is annotated with 'Pilih status "Aktif" agar muncul pada dashboard publik. Pilih status "Tidak Aktif" agar tidak muncul pada dashboard publik.' A red arrow points from the 'Aktif' option in the dropdown to the annotation. At the bottom are 'Simpan' and 'Batal' buttons.

# ADMIN - FAQ

## Input Sub Kategori FAQ

Pada sub menu Kategori FAQ, Admin dapat menambahkan sub kategori baru pada kategori FAQ dengan klik fitur “Detail” lalu akan muncul halaman Detail Data Kategori FAQ kemudian klik “Tambah” pada Data Sub Kategori. Isi detail sub kategori kemudian klik “Simpan”.

**Sub Menu Kategori FAQ**

The screenshot shows the 'Data Kategori FAQ' page. On the left, there is a sidebar with various menu items. The 'Kategori FAQ' item is selected and highlighted with a green checkmark. A red arrow points from the text 'Sub Menu Kategori FAQ' to this item. The main content area displays a table of categories. The first row (category 1) has a 'Detail' button highlighted with a red circle and a yellow border. Another red arrow points from the text 'Detail' to this button.

NO	NAMA KATEGORI	DETAIL KATEGORI	STATUS	AKSI
1	Perencanaan Pengadaan	Menu FAQ yang berfokus pada tahapan perencanaan pengadaan	Aktif	
2	Persiapan Pengadaan	Menu FAQ yang berfokus pada tahapan persiapan pengadaan	Aktif	
3	Persiapan Pemilihan	Menu FAQ yang berfokus pada tahapan persiapan pemilihan	Aktif	
4	Pelaksanaan Pemilihan	Menu FAQ yang berfokus pada tahapan pelaksanaan pemilihan	Aktif	
5	Pelaksanaan Kontrak	Menu FAQ yang berfokus pada tahapan pelaksanaan kontrak	Aktif	
6	Serah Terima	Menu FAQ yang berfokus pada tahapan serah terima	Aktif	
7	Aplikasi Pengadaan	Menu FAQ yang berfokus pada aplikasi yang digunakan dalam proses pengadaan	Aktif	
8	Lain-lain	Menu FAQ terkait Seputar Pengadaan Secara Elektronik	Aktif	

The screenshot shows the 'Detail Data Kategori FAQ' page. The main content area displays the details of category 1. At the bottom, there is a section titled 'Data Sub Kategori Persiapan Pengadaan'. A red arrow points from the text 'Tambah' to the 'Tambah' button in this section.

The screenshot shows the 'Tambah Data Sub Kategori' form. Several fields are annotated with red arrows and text boxes:

- 'NAMA KATEGORI' field is annotated with 'Nama kategori otomatis terisi'.
- 'NAMA SUB KATEGORI' field is annotated with 'Input nama sub kategori'.
- 'DETAIL SUB KATEGORI' field is annotated with 'Input detail sub kategori'.
- 'STATUS' dropdown is annotated with 'Pilih status "Aktif" agar muncul pada dashboard publik. Pilih status "Tidak Aktif" agar tidak muncul pada dashboard publik.'

## ADMIN - FAQ

### Edit Kategori FAQ

Pada sub menu Kategori FAQ, Admin dapat mengubah data kategori dengan klik fitur "Edit" lalu akan muncul halaman Edit Data Kategori FAQ. Isi detail kategori FAQ kemudian klik "Perbarui".

Sub Menu "Kategori FAQ"

NO	NAMA KATEGORI	DETAIL KATEGORI	STATUS	AKSI
1	Perencanaan Pengadaan	Menu FAQ yang berfokus pada tahapan perencanaan pengadaan	Aktif	
2	Persiapan Pengadaan	Menu FAQ yang berfokus pada tahapan persiapan pengadaan	Aktif	
3	Persiapan Pemilihan	Menu FAQ yang berfokus pada tahapan persiapan pemilihan	Aktif	
4	Pelaksanaan Pemilihan	Menu FAQ yang berfokus pada tahapan pelaksanaan pemilihan	Aktif	
5	Pelaksanaan Kontrak	Menu FAQ yang berfokus pada tahapan pelaksanaan kontrak	Aktif	
6	Serah Terima	Menu FAQ yang berfokus pada tahapan serah terima	Aktif	
7	Aplikasi Pengadaan	Menu FAQ yang berfokus pada aplikasi yang digunakan dalam proses pengadaan	Aktif	
8	Lain-lain	Menu FAQ terkait Seputar Pengadaan Secara Elektronik	Aktif	

Sub Menu "Kategori FAQ"

Form fields:

- NAMA KATEGORI: Persiapan Pengadaan
- DETAIL KATEGORI: Menu FAQ yang berfokus pada tahapan persiapan pengadaan
- STATUS: Aktif

Buttons: Perbarui, Batal

## ADMIN - FAQ

### Hapus Kategori FAQ

Pada sub menu Kategori FAQ, Admin dapat menghapus data kategori dengan klik fitur “Delete” lalu akan muncul Peringatan. Klik “Iya, saya yakin!” untuk melanjutkan penghapusan data atau klik “Batalkan” untuk membatalkan penghapusan data.

Sub Menu  
“Kategori FAQ”

Data Kategori FAQ

NO	NAMA KATEGORI	DETAIL KATEGORI	STATUS	AKSI
1	Perencanaan Pengadaan	Menu FAQ yang berfokus pada tahapan perencanaan pengadaan	Aktif	
2	Persiapan Pengadaan	Menu FAQ yang berfokus pada tahapan persiapan pengadaan	Aktif	
3	Persiapan Pemilihan	Menu FAQ yang berfokus pada tahapan persiapan pemilihan	Aktif	
4	Pelaksanaan Pemilihan	Menu FAQ yang berfokus pada tahapan pelaksanaan pemilihan	Aktif	
5	Pelaksanaan Kontrak	Menu FAQ yang berfokus pada tahapan pelaksanaan kontrak	Aktif	
6	Serah Terima	Menu FAQ yang berfokus pada tahapan serah terima	Aktif	
7	Aplikasi Pengadaan	Menu FAQ yang berfokus pada aplikasi yang digunakan dalam proses pengadaan	Aktif	
8	Lain-lain	Menu FAQ terkait Seputar Pengadaan Secara Elektronik	Aktif	

Menampilkan 1 sampai 8 dari 8 data

© 2025 by LPSE BPKP

BPKP

Data Kategori FAQ

NO	NAMA KATEGORI	DETAIL KATEGORI	STATUS	AKSI
1	Perencanaan Pengadaan	da tahapan perencanaan	Aktif	
2	Persiapan Pengadaan	da tahapan persiapan	Aktif	
3	Persiapan Pemilihan	da tahapan persiapan pemilihan	Aktif	
4	Pelaksanaan Pemilihan	da tahapan pelaksanaan	Aktif	
5	Pelaksanaan Kontrak	da tahapan pelaksanaan kontrak	Aktif	
6	Serah Terima	da tahapan serah terima	Aktif	
7	Aplikasi Pengadaan	Menu FAQ yang berfokus pada aplikasi yang digunakan dalam proses pengadaan	Aktif	
8	Lain-lain	Menu FAQ terkait Seputar Pengadaan Secara Elektronik	Aktif	

Menampilkan 1 sampai 8 dari 8 data

Peringatan

Apakah Anda yakin?

Iya, saya yakin! Batalkan

## ADMIN - FAQ

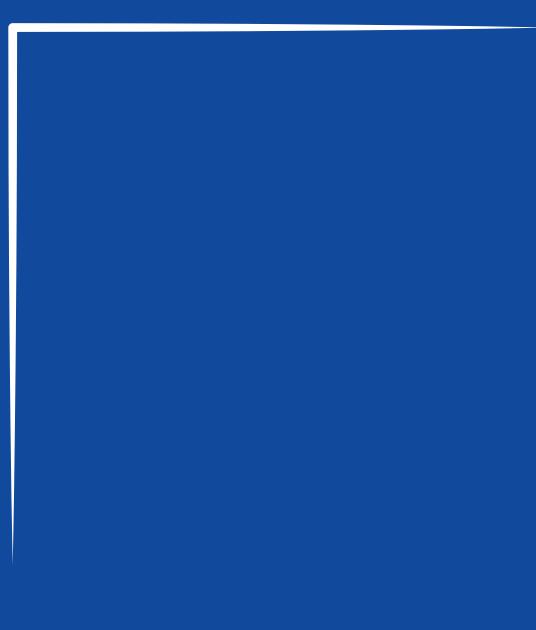
### Input FAQ

Pada sub menu Daftar FAQ, Admin dapat menambahkan data FAQ baru dengan klik "Tambah Data FAQ" lalu akan muncul halaman Tambah Data FAQ. Isi detail Data FAQ kemudian klik "Simpan".

The screenshot shows the 'Data FAQ' page within the eMonev PBJ application. On the left, there is a sidebar with various menu items, one of which is 'Daftar FAQ' with a checkmark. A red arrow points from the text 'Sub Menu "Daftar FAQ"' to this item. At the top right of the main content area, there is a blue button labeled 'Tambah Data FAQ' with a red box around it. Below it is a table listing eight FAQ entries, each with columns for NO, KATEGORI, SUB KATEGORI, PERTANYAAN, STATUS, and AKSI. The 'PERTANYAAN' column contains questions related to contract implementation and preparation. The 'STATUS' column for all entries shows 'AKTIF'. The 'AKSI' column contains three icons: a magnifying glass, a pencil, and a trash can.

The screenshot shows the 'Tambah Data FAQ' form. The left sidebar has the same menu structure as the previous screenshot. The main form has several input fields: 'KATEGORI' (with a dropdown placeholder '-- Pilih Kategori --'), 'SUB KATEGORI' (with a dropdown placeholder '-- Pilih Sub Kategori --'), 'PERTANYAAN' (with a text input placeholder 'Type the content here!'), 'JAWABAN' (with a rich text editor placeholder 'Type the content here!'), 'SUMBER' (with a text input placeholder), 'LINK SUMBER' (with a text input placeholder), and 'STATUS' (with a dropdown placeholder '-- Pilih Status --'). A large yellow callout box highlights the 'STATUS' field with the text: 'Pilih status "Aktif" agar muncul pada dashboard publik. Pilih status "Tidak Aktif" agar tidak muncul pada dashboard publik.' Below the form are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel).

...



•

## **FREQUENTLY ASKED QUESTIONS (FAQ)**

-

### **PENGGUNA**

•

...

## PENGGUNA - FAQ

### Akses e-Monev

Akses aplikasi e-Monev PBJ melalui tautan <https://lpsebpkp.com/> kemudian akan muncul halaman utama kemudian klik icon “FAQ”.

The screenshot shows the homepage of the E-Monev PBJ BPKP website. At the top, there is a search bar labeled "Cari informasi..." and a "Login" button. Below the header, a welcome message reads "Selamat Datang di E-Monev PBJ BPKP 🙌". To the left, there is a text box with the message "Halo Sobat Barjas! Beri tahu apa yang bisa kami bantu?". Below this are four icons: "FAQ" (a person at a laptop), "Mapping" (a person pointing at a map), "Mind Map" (a person with a brain icon), and "Panduan Aplikasi" (a person with a headset). To the right, there is a photograph of three people standing next to a large green pipeline in a hilly, grassy area.

### Akses Kategori dan Sub Kategori FAQ

Pilih Kategori FAQ yang tersedia lalu pilih Sub Kategori FAQ sesuai kebutuhan.

The screenshot shows the "Kategori FAQ" page. At the top, there is a search bar labeled "Cari informasi..." and a "Login" button. Below the header, a title "Kategori FAQ" is displayed with the instruction "Pilih kategori untuk melihat daftar subkategori dan pertanyaan terkait". There are eight categories shown in a grid: "PERENCANAAN PENGADAAN" (a person writing), "PERSIAPAN PENGADAAN" (a person with a checklist), "PERSIAPAN PEMILIHAN" (a person holding a document), "PELAKSANAAN PEMILIHAN" (a person with a tablet), "PELAKSANAAN KONTRAK" (two people talking), "SERAH TERIMA" (two people with a box), "APLIKASI PENGADAAN" (a person with a laptop), and "LAIN-LAIN" (a person with a headset). A red hand cursor is pointing at the "PERSIAPAN PENGADAAN" category.

The screenshot shows the "Sub Kategori: Persiapan Pengadaan" page. At the top, there is a search bar labeled "Cari informasi..." and a "Login" button. Below the header, a breadcrumb navigation shows "Beranda / FAQ / Persiapan Pengadaan". The main content area is titled "Sub Kategori: Persiapan Pengadaan" with the instruction "Pilih sub kategori untuk melihat daftar pertanyaan". There are four sub-categories shown in a grid: "Harga Perkiraan Sendiri (HPS)" (a person with a calculator), "Kerangka Acuan Kerja (KAK)" (a person with a document), "Rancangan Kontrak" (a person with a document), and "Spesifikasi Teknis" (a person with a document). A red hand cursor is pointing at the "Harga Perkiraan Sendiri (HPS)" category. At the bottom, there is a "Kembali ke Kategori" button.

## PENGGUNA - FAQ

### Akses FAQ

Setelah muncul daftar pertanyaan sesuai dengan Kategori dan Sub Kategori FAQ yang tersedia, Pengguna dapat memilih pertanyaan yang dibutuhkan.

E-MONEV PBJ BPKP

Beranda / FAQ / Persiapan Pengadaan / Harga Perkiraan Sendiri (HPS)

### FAQ: Harga Perkiraan Sendiri (HPS)

Berikut daftar pertanyaan & jawaban pada sub kategori ini.

Tampilkan 10 baris Cari...

Apa diperbolehkan menggunakan data kontrak sebelumnya sebagai dasar penyusunan HPS?

Apakah HPS dapat direvisi setelah diumumkan?

Apakah HPS harus dilengkapi dengan justifikasi dan mempertimbangkan TKDN?

Apakah HPS harus disertai dengan perhitungan dan referensi harga?

Apakah HPS harus memperhitungkan PPN?

Apakah perlu justifikasi teknis untuk harga satuan yang lebih tinggi dari rata-rata harga pasar?

Bagaimana jika data hasil survei harga tidak sesuai dengan spesifikasi teknis barang yang dibutuhkan?

Bagaimana jika hanya tersedia satu referensi harga dalam penyusunan HPS?

Setelah Pengguna klik pertanyaan yang dicari maka akan muncul jawaban rinci atas pertanyaan tersebut.

E-MONEV PBJ BPKP

Beranda / FAQ / Persiapan Pengadaan / Harga Perkiraan Sendiri (HPS)

### FAQ: Harga Perkiraan Sendiri (HPS)

Berikut daftar pertanyaan & jawaban pada sub kategori ini.

Tampilkan 10 baris Cari...

Apa diperbolehkan menggunakan data kontrak sebelumnya sebagai dasar penyusunan HPS?

Data kontrak sebelumnya dapat digunakan sebagai salah satu referensi dalam menyusun Harga Perkiraan Sendiri (HPS), selama datanya masih relevan dan diperbarui sesuai kondisi saat penyusunan HPS.

Penggunaan data kontrak sebelumnya harus disesuaikan dengan:

1. Perubahan harga pasar terkini.
2. Perbedaan lokasi, volume, atau waktu pelaksanaan.
3. Spesifikasi teknis dan metode kerja.

Penyusunan HPS menggunakan data kontrak sebelumnya tidak diperbolehkan apabila hanya menyalin data kontrak sebelumnya tanpa analisis ulang. Analisis ulang bertujuan agar HPS tetap mencerminkan biaya yang wajar dan kondisi pasar terbaru, serta tidak menimbulkan potensi ineffisiensi atau ketidaksesuaian harga.

Sumber: Peraturan Presiden No. 46 Tahun 2025 Pasal 26 ayat (1)  
Link Sumber: —  
Tanggal Update: 16 Oct 2025 09:15

## PENGGUNA - FAQ

### Akses Menu Pencarian

Pengguna dapat menemukan FAQ yang sesuai dengan memasukkan kata kunci pada kolom pencarian yang tersedia di Halaman Utama Aplikasi e-Monev.

The screenshot shows the main landing page of the E-Monev PBJ BPKP application. At the top, there is a search bar labeled "Cari informasi..." with a magnifying glass icon and a "Login" button. Below the search bar, a welcome message says "Selamat Datang di E-Monev PBJ BPKP" with a waving hand emoji. To the right of the message is a photograph of three people in white lab coats and hard hats standing next to a large green pipeline in a hilly area. Below the welcome message, there is a section titled "Halo Sobat Barjas! Beri tahu apa yang bisa kami bantu?" with a red hand cursor pointing at the search bar. Below this section are four icons representing different features: "FAQ" (a person with a laptop), "Mapping" (a person with a map), "Mind Map" (a person with a document), and "Panduan Aplikasi" (a person with a headset).

This screenshot shows the same homepage as above, but with a red box highlighting the search bar and a yellow box highlighting the input field within it. A red arrow points from the yellow box to the text "Input kata kunci pencarian". The rest of the page content, including the welcome message, pipeline photo, and feature icons, remains the same.

This screenshot shows the search results page for the query "Harga Perkiraan Sendiri". The top navigation bar includes the "E-MONEV PBJ BPKP" logo, a search bar, and a "Login" button. The main heading is "Hasil pencarian untuk: Harga Perkiraan Sendiri". Below the heading, there is a table with one row, showing the following information:

Tampilkan 10 baris	Apa diperbolehan menggunakan data kontrak sebelumnya sebagai dasar penyusunan HPS?
--------------------	--

Below the table, there is a detailed list of questions and answers related to the revision of HPS (Harga Perkiraan Sendiri). The first question is expanded, showing:

Apa diperbolehan menggunakan data kontrak sebelumnya sebagai dasar penyusunan HPS?  
Apa saja alternatif data pendukung yang sah jika e-katalog atau kontrak sejenis tidak tersedia?  
Apakah HPS dapat direvisi setelah diumumkan?

Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dapat direvisi hanya dalam kondisi tertentu dan sebelum batas akhir pemasukan penawaran. Revisi HPS tidak diperbolehan setelah batas akhir penawaran, kecuali terjadi gagal tender dan dilakukan tender ulang. Beberapa kondisi yang diperbolehan untuk melakukan revisi HPS adalah:

1. Terdapat temuan kesalahan perhitungan atau kesalahan administratif.
2. Terdapat perubahan lingkup pekerjaan atau spesifikasi teknis yang berdampak signifikan terhadap nilai HPS.
3. Terdapat perubahan harga pasar yang signifikan, dibuktikan dengan data pembanding baru dan rasional. Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam melakukan revisi HPS adalah:
4. Dilengkapi justifikasi tertulis.
5. Disetujui oleh PA/KPA atau pejabat yang berwenang.
6. Diagram ulang dalam dokumen pemilihan jika sudah tayang di SPSE.

Sumber: Peraturan LKPP Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah melalui Penyedia dan Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2025 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.  
Link Sumber: —  
Tanggal Update: 22 Oct 2025 14:40



# MAPPING PERATURAN

-

## ADMIN

## ADMIN - MAPPING PERATURAN

### Akses e-Monev

Akses aplikasi **e-Monev PBJ** melalui tautan <https://lpsebpkp.com/> kemudian akan muncul halaman utama lalu klik “Login”. Setelah muncul halaman login kemudian masukkan email dan password lalu klik “Masuk” maka akan muncul dashboard yang menampilkan nilai ITKP BPKP.

The screenshot shows the main landing page of the e-Monev PBJ BPKP application. At the top, there's a search bar and a 'Login' button with a red hand icon pointing to it. Below the header is a welcome message: "Selamat Datang di E-Monev PBJ BPKP" followed by a waving emoji. To the right of the message is a photograph of three individuals in work attire standing next to a large green pipeline in a hilly, grassy area. Below the photo are four circular icons with labels: "FAQ" (a person at a computer), "Mapping" (a person pointing at a chart), "Mind Map" (a person with a document), and "Panduan Aplikasi" (a person wearing a headset).

The screenshot shows the login screen of the e-Monev PBJ BPKP application. It features a central input form with fields for 'EMAIL' (containing a placeholder email) and 'PASSWORD' (containing a placeholder password). Below the password field is a 'Remember Me' checkbox. At the bottom of the form is a large blue 'Masuk' button. A red hand icon is positioned above the 'Masuk' button, indicating where to click.

The screenshot shows the dashboard of the e-Monev PBJ BPKP application. On the left is a sidebar with navigation links: 'Beranda' (highlighted in purple), 'Kelola Data Pengadaan', 'Laporan P3DN', 'Sinkronisasi Data', 'Kelola FAQ', 'Kelola Mapping Peraturan' (with sub-links 'Daftar Mapping' and 'Kategori Mapping'), 'PENGATURAN SAYA', and 'Akun'. The main content area starts with a 'Selamat datang' message and a note about using the application. Below that is a summary section with a pie chart and some text. To the right is a large 'SKOR TOTAL' box showing '97.12'. Further down are several boxes displaying scores for different categories: 'SIRUP' (10.00), 'e-Katalog' (4.00), 'Non eTendering' (2.17), 'eTendering' (4.96), 'Toko Daring' (1.00), 'eKontak' (5.00), 'Kualifikasi & Kompetensi SDM' (30.00), and 'Kematangan UKPBJ' (40.00). Each category box includes its maximum score, percentage, and the date of the latest data collection.

## ADMIN - MAPPING PERATURAN

### Kelola Mapping Peraturan

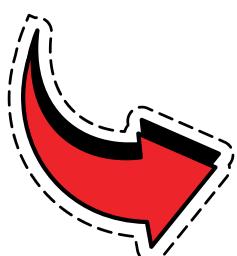
Klik menu Kelola Mapping Peraturan maka akan muncul sub menu Daftar Mapping dan Kategori Mapping.

Menu  
"Kelola  
Mapping  
Peraturan"



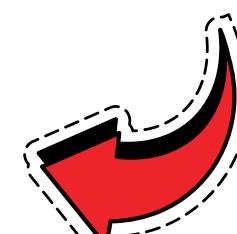
The screenshot shows the e-Monev PBJ BPKP dashboard. On the left, there is a sidebar with various menu items. The 'Daftar Mapping' item under 'Kelola Mapping Peraturan' is circled in red. The main content area displays a welcome message, a summary of system usage statistics, and a large 'SKOR TOTAL' of 97.12. Below this, there are sections for 'Indikator' (eTendering, Toko Daring, Non eTendering) and 'Kualifikasi & Kompetensi SDM' and 'Kematangan UKPBJ'.

### Tampilan Halaman Daftar Mapping



This screenshot shows the 'Data Mapping' page. The sidebar indicates that 'Daftar Mapping' is selected. The main area displays a table titled 'Data Mapping' with columns for NO, KATEGORI, SUB KATEGORI, JUDUL MAPPING, STATUS, and AKSI. There are five entries listed, each with a status of 'AKTIF' and edit/delete icons.

### Tampilan Halaman Kategori Mapping



This screenshot shows the 'Data Kategori Mapping' page. The sidebar indicates that 'Kategori Mapping' is selected. The main area displays a table titled 'Data Kategori Mapping' with columns for NO, NAMA KATEGORI, DETAIL KATEGORI, STATUS, and AKSI. There are three entries listed, each with a status of 'AKTIF' and edit/delete icons.

## ADMIN - MAPPING PERATURAN

### Input Kategori Mapping Peraturan

Pada sub menu Kategori Mapping, Admin dapat menambahkan kategori baru dengan klik “Tambah Data Kategori Mapping” lalu akan muncul halaman Tambah Kategori Mapping. Isi detail kategori Mapping kemudian klik “Simpan”.

The screenshot shows the 'Data Kategori Mapping' page. On the left, there is a sidebar with various menu items. The 'Kategori Mapping' item under 'Kelola Mapping Peraturan' is selected and highlighted with a purple background. A red arrow points from the text 'Sub Menu "Kategori Mapping"' to this selected item. The main content area displays a table with three rows of category data. Each row includes columns for 'NO', 'NAMA KATEGORI', 'DETAIL KATEGORI', 'STATUS', and 'AKSI'. A red box highlights the 'Tambah Data Kategori mapping' button in the top right corner of the table header. The status column for all rows shows 'AKTIF'. The AKSI column contains icons for view, edit, and delete. At the bottom of the table, it says 'Menampilkan 1 sampai 3 dari 3 data'. The footer of the page includes the text '© 2025 by LPSE BPKP' and 'BPKP'.

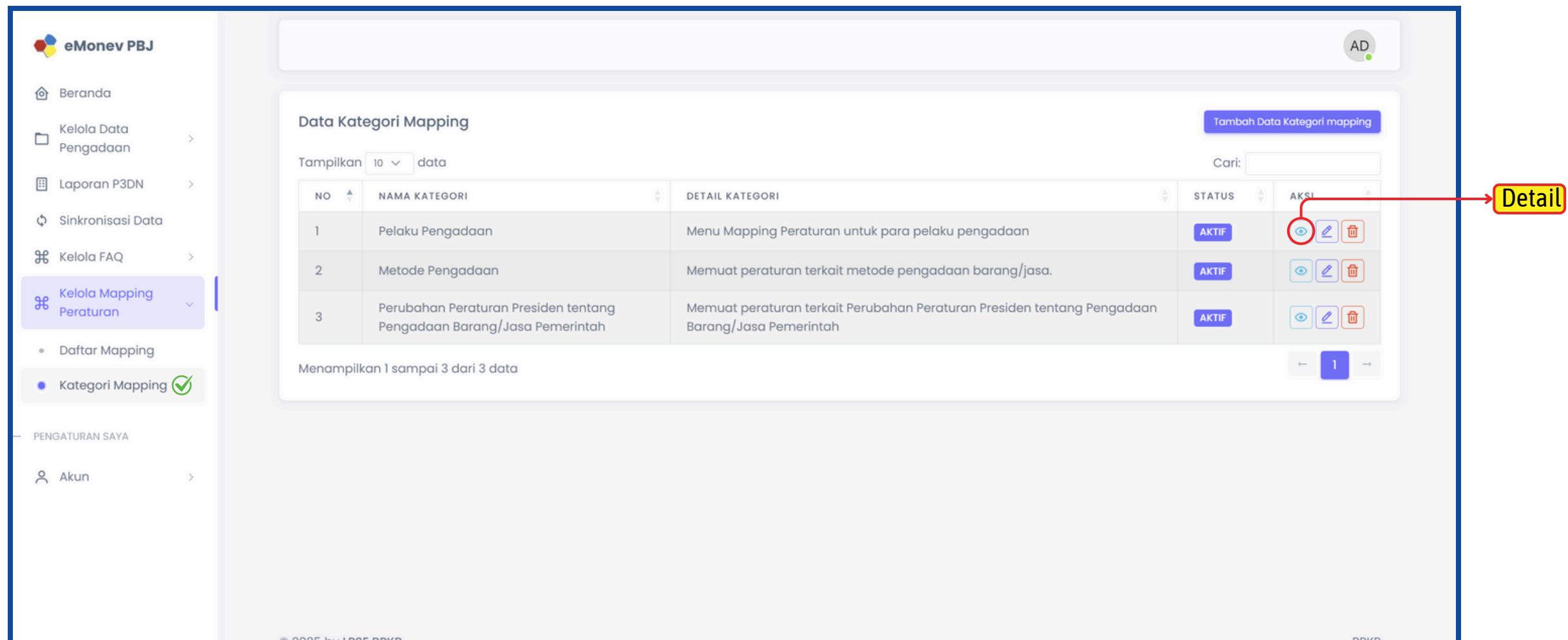
The screenshot shows the 'Tambah Data Kategori' form. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main form has three input fields: 'NAMA KATEGORI' (with 'Pelaku Pengadaan' as a placeholder), 'DETAIL KATEGORI' (with 'Memuat peraturan terkait pelaku pengadaan barang/jasa.' as a placeholder), and 'STATUS' (with 'Aktif' selected). A yellow box surrounds the 'STATUS' field with the instruction: 'Pilih status "Aktif" agar muncul pada dashboard publik. Pilih status "Tidak Aktif" agar tidak muncul pada dashboard publik.' Below the form are two buttons: 'Simpan' (highlighted in blue) and 'Batal'. The footer of the page includes the text '© 2025 by LPSE BPKP' and 'BPKP'.

# ADMIN - MAPPING PERATURAN

## Input Sub Kategori Mapping Peraturan

Pada sub menu Kategori Mapping, Admin dapat menambahkan sub kategori baru pada kategori Mapping dengan klik fitur “Detail” lalu akan muncul halaman Detail Data Kategori Mapping kemudian klik “Tambah” pada Data Sub Kategori. Isi detail sub kategori kemudian klik “Simpan”.

Sub Menu  
“Kategori  
Mapping”

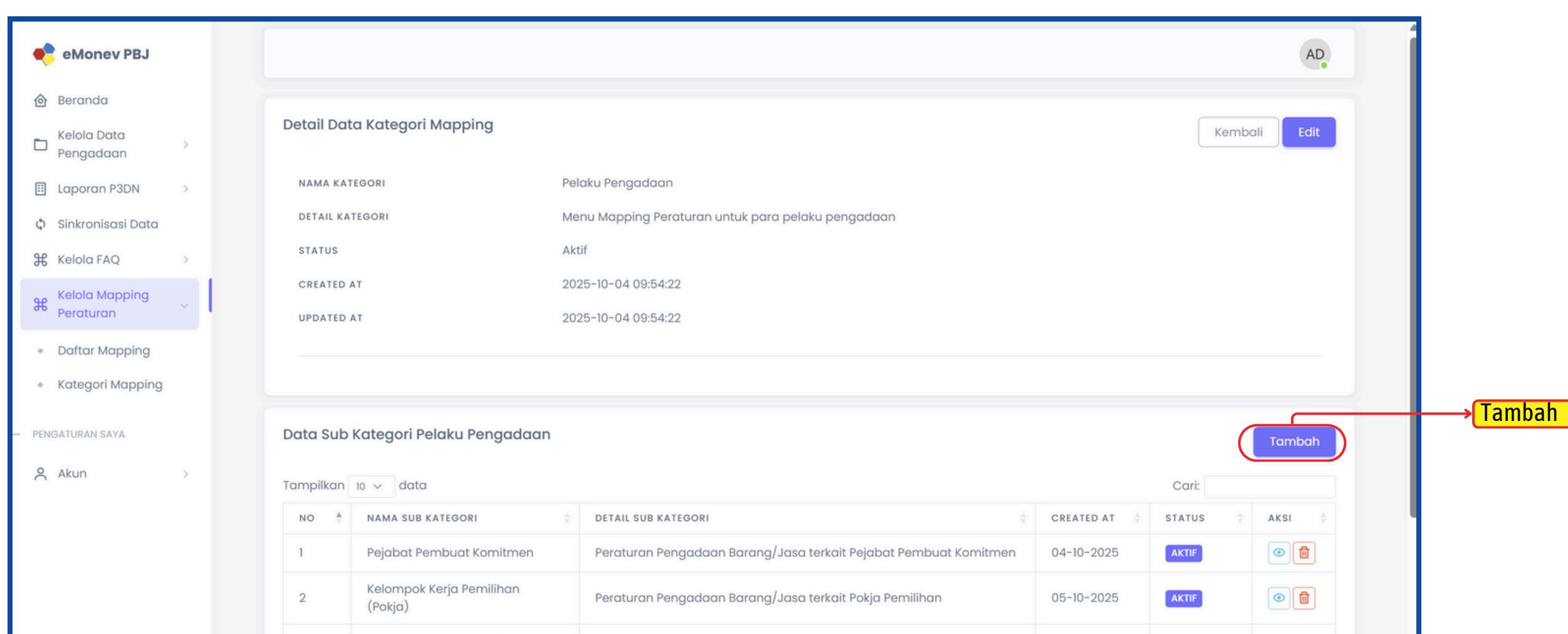
**Data Kategori Mapping**

Tampilkan 10 data

NO	NAMA KATEGORI	DETAIL KATEGORI	STATUS	AKSI
1	Pelaku Pengadaan	Menu Mapping Peraturan untuk para pelaku pengadaan	AKTIF	
2	Metode Pengadaan	Memuat peraturan terkait metode pengadaan barang/jasa.	AKTIF	
3	Perubahan Peraturan Presiden tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Memuat peraturan terkait Perubahan Peraturan Presiden tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	AKTIF	

Menampilkan 1 sampai 3 dari 3 data

© 2025 by LPSE BPKP BPKP



**Detail Data Kategori Mapping**

NAMA KATEGORI	Pelaku Pengadaan
DETAIL KATEGORI	Menu Mapping Peraturan untuk para pelaku pengadaan
STATUS	Aktif
CREATED AT	2025-10-04 09:54:22
UPDATED AT	2025-10-04 09:54:22

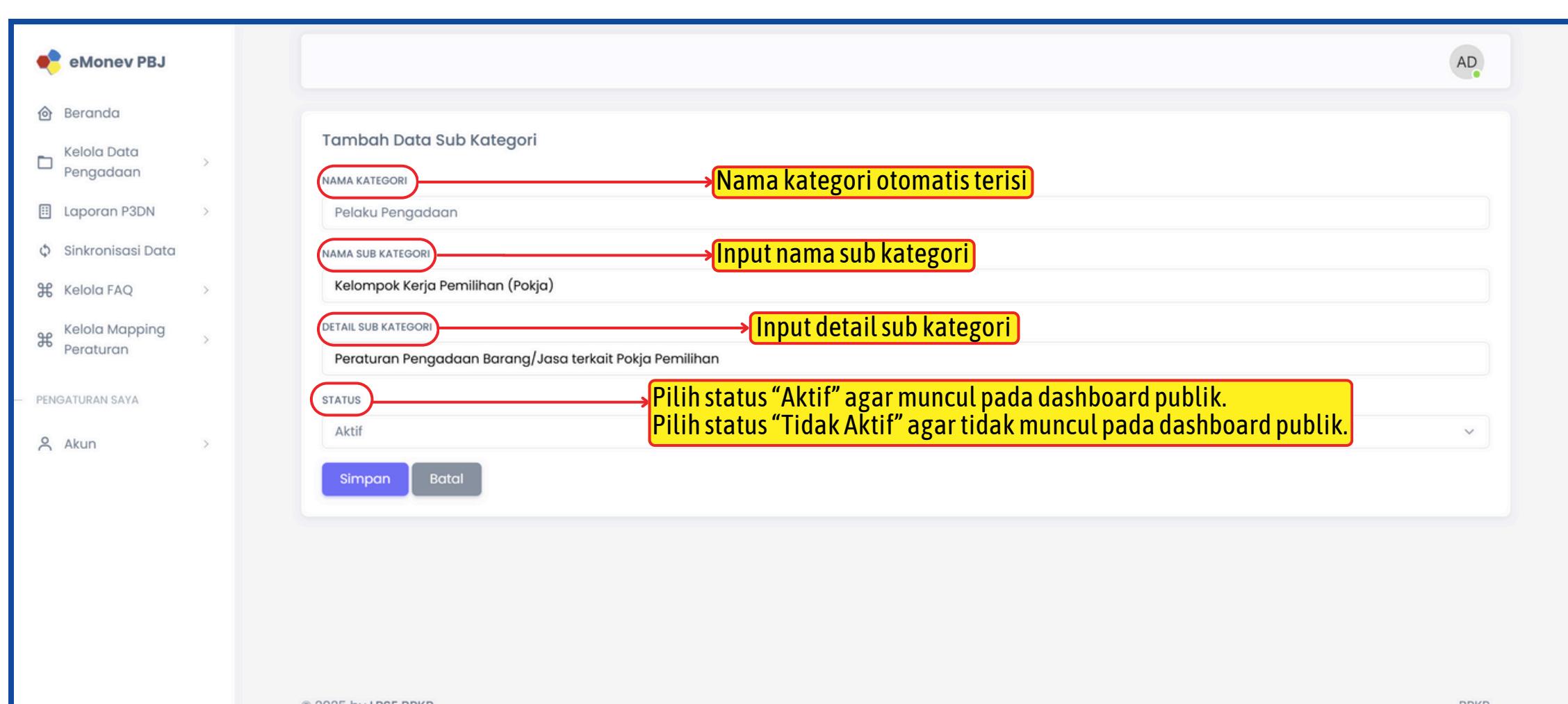
**Data Sub Kategori Pelaku Pengadaan**

Tampilkan 10 data

NO	NAMA SUB KATEGORI	DETAIL SUB KATEGORI	CREATED AT	STATUS	AKSI
1	Pejabat Pembuat Komitmen	Peraturan Pengadaan Barang/Jasa terkait Pejabat Pembuat Komitmen	04-10-2025	AKTIF	
2	Kelompok Kerja Pemilihan (Pokja)	Peraturan Pengadaan Barang/Jasa terkait Pokja Pemilihan	05-10-2025	AKTIF	

**Tambah**

© 2025 by LPSE BPKP BPKP



**Tambah Data Sub Kategori**

NAMA KATEGORI	Nama kategori otomatis terisi
NAMA SUB KATEGORI	Input nama sub kategori
DETALI SUB KATEGORI	Input detail sub kategori
STATUS	Pilih status "Aktif" agar muncul pada dashboard publik. Pilih status "Tidak Aktif" agar tidak muncul pada dashboard publik.

**Simpan** **Batal**

© 2025 by LPSE BPKP BPKP

## ADMIN - MAPPING PERATURAN

### Edit Kategori Mapping

Pada sub menu Kategori Mapping, Admin dapat mengubah data kategori dengan klik fitur "Edit" lalu akan muncul halaman Edit Data Kategori Mapping. Isi detail kategori Mapping kemudian klik "Perbarui".

Sub Menu  
"Kategori  
Mapping"

The screenshot shows the 'Data Kategori Mapping' page. On the left, there's a sidebar with various menu items. The 'Kategori Mapping' item is highlighted with a purple background and has a green checkmark icon next to it. A red arrow points from the 'Sub Menu "Kategori Mapping"' text to this item. The main content area displays a table with three rows of category data. Each row has an 'Edit' button in the 'AKSI' column, which is circled in red. A yellow box labeled 'Edit' is placed over one of these edit buttons. At the bottom of the table, it says 'Menampilkan 1 sampai 3 dari 3 data'.

The screenshot shows the 'Edit Data Kategori Mapping' form. It includes fields for 'NAMA KATEGORI' (with a red circle around it), 'DETAIL KATEGORI' (with a red circle around it), and 'STATUS' (with a red circle around it). A yellow box contains the text: 'Pilih status "Aktif" agar muncul pada dashboard publik. Pilih status "Tidak Aktif" agar tidak muncul pada dashboard publik.' Below the form are two buttons: 'Perbarui' and 'Batal'.

## ADMIN - MAPPING PERATURAN

### Hapus Kategori Mapping Peraturan

Pada sub menu Kategori Mapping, Admin dapat menghapus data kategori dengan klik fitur “Delete” lalu akan muncul Peringatan. Klik “Iya, saya yakin!” untuk melanjutkan penghapusan data atau klik “Batalkan” untuk membatalkan penghapusan data.

The screenshot shows the 'Data Kategori Mapping' page. On the left, there is a sidebar with a red arrow pointing to the 'Kategori Mapping' option under 'Kelola Mapping Peraturan'. The main area displays a table with three rows of data. In the 'AKSI' column for the third row, there is a 'Delete' icon (a red square with a white trash can) which is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it from the right side of the screen.

NO	NAMA KATEGORI	DETAIL KATEGORI	STATUS	AKSI
1	Pelaku Pengadaan	Menu Mapping Peraturan untuk para pelaku pengadaan	AKTIF	
2	Metode Pengadaan	Memuat peraturan terkait metode pengadaan barang/jasa.	AKTIF	
3	Perubahan Peraturan Presiden tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Memuat peraturan terkait Perubahan Peraturan Presiden tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	AKTIF	

The screenshot shows the same 'Data Kategori Mapping' page, but a modal dialog box titled 'Peringatan' (Warning) is overlaid. The dialog contains the question 'Apakah Anda yakin?' (Are you sure?) and two buttons: 'Iya, saya yakin!' (Yes, I'm sure!) and 'Batalkan' (Cancel). The background of the page is dimmed.

## ADMIN - MAPPING PERATURAN

### Input Mapping Peraturan

Pada sub menu Daftar Mapping, Admin dapat menambahkan data Mapping baru dengan klik “Tambah Data Mapping” lalu akan muncul halaman Tambah Data Mapping. Isi detail Data Mapping kemudian klik “Simpan”.

Sub Menu  
“Daftar  
Mapping”

The screenshot shows the 'Data Mapping' section of the eMonev PBJ application. On the left, there is a sidebar with various menu items. The 'Kelola Mapping Peraturan' item is highlighted with a purple background and a checkmark icon. A red arrow points from the text 'Sub Menu "Daftar Mapping"' to this item. The main content area displays a table of data mappings with columns for NO, KATEGORI, SUB KATEGORI, JUDUL MAPPING, STATUS, and AKSI. The 'Tambah' button is located at the top right of the table area, circled in red. The footer of the page includes the text '© 2025 by LPSE BPKP' and 'BPKP'.

The screenshot shows the 'Tambah Data Mapping' (Add Data Mapping) form. The left sidebar has the same structure as the previous screenshot. The main form has several input fields: 'KATEGORI' (selected 'Pelaku Pengadaan'), 'SUB KATEGORI' (selected 'Kelompok Kerja Pemilihan (Pokja)'), 'JUDUL' (input field containing 'Kelompok Kerja Pemilihan (Pokja)'), 'DESKRIPSI' (input field containing 'Kelompok Kerja Pemilihan yang selanjutnya disebut Pokja Pemilihan adalah sumber daya manusia yang ditetapkan oleh Kepala UKPBj untuk mengelola pemilihan Penyedia.'), 'LINK SPREADSHEET' (input field containing a Google Sheets URL), 'STATUS' (dropdown set to 'Aktif'), and 'Gambar Infografis' (input field showing a preview of an infographic image titled 'KELOMPOK KERJA / POKJA PEMILIHAN' and 'PROSES PEMILIHAN PENYEDIA OLEH POKJA PEMILIHAN'). Red arrows and boxes highlight the following fields: 'Pilih kategori FAQ' (over 'KATEGORI'), 'Pilih sub kategori FAQ' (over 'SUB KATEGORI'), 'Input judul' (over 'JUDUL'), 'Input deskripsi' (over 'DESKRIPSI'), 'Input link spreadsheet' (over 'LINK SPREADSHEET'), 'Pilih status "Aktif" agar muncul pada dashboard publik. Pilih status "Tidak Aktif" agar tidak muncul pada dashboard publik.' (over 'STATUS'), and 'Input gambar infografis' (over 'Gambar Infografis'). At the bottom are 'Simpan' and 'Batal' buttons.



# **MAPPING PERATURAN**

-

# **PENGGUNA**

## PENGGUNA - MAPPING PERATURAN

### Akses e-Monev

Akses aplikasi **e-Monev PBJ** melalui tautan <https://lpsebpkp.com/> kemudian akan muncul halaman utama kemudian klik icon “Mapping”.

E-MONEV PBJ BPKP

Cari informasi...

Selamat Datang di E-Monev PBJ BPKP 🤝

Halo Sobat Barjas! Beri tahu apa yang bisa kami bantu?

Cari informasi... Cari

FAQ Mapping Mind Map Panduan Aplikasi

### Akses Kategori dan Sub Kategori Mapping Peraturan

Pilih Kategori Mapping yang tersedia lalu pilih Sub Kategori Mapping sesuai kebutuhan.

E-MONEV PBJ BPKP

Cari informasi... Cari

Kategori Mapping

Pilih kategori untuk melihat daftar subkategori dan mapping terkait.

Cari mapping (judul, deskripsi, isi, link)... Cari

PELAKU PENGADAAN METODE PENGADAAN PERUBAHAN PERATURAN PRESIDEN TENTANG PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

E-MONEV PBJ BPKP

Cari informasi... Cari

Beranda / Mapping / Pelaku Pengadaan

Sub Kategori: Pelaku Pengadaan

Pilih sub kategori untuk melihat daftar pertanyaan.

Cari mapping (judul, deskripsi, isi, link)... Cari

Kelompok Kerja Pemilihan (Pokja) Pejabat Pembuat Komitmen Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Anggaran (PA dan KPA)

Peraturan Pengadaan Barang/Jasa terkait Pokja Pemilihan Peraturan Pengadaan Barang/Jasa terkait Pejabat Pembuat Komitmen Peraturan Pengadaan Barang/Jasa terkait Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Anggaran

← Kembali ke Kategori

# PENGGUNA - MAPPING PERATURAN

## Akses Mapping Peraturan

Muncul Halaman Mapping Peraturan sesuai dengan Kategori dan Sub Kategori yang dipilih. Pengguna dapat melihat preview infografis, mengunduh infografis, dan melihat detail mapping.

The screenshot shows a web interface for the E-MONEV PBJ BPKP system. At the top, there is a search bar labeled 'Cari informasi...' and a 'Login' button. Below the header, a breadcrumb navigation shows 'Beranda / Mapping / Pelaku Pengadaan / Kelompok Kerja Pemilihan (Pokja)'. The main content area displays an infographic titled 'KELOMPOK KERJA / POKJA PEMILIHAN' with sections for 'PERSONAL', 'TUGAS', 'ETIKA', and 'PROSES PEMILIHAN PENYEDIA OLEH POKJA PEMILIHAN'. This section is divided into 12 numbered steps: 01. Persiapan, 02. Pengumuman, 03. Pendaftaran & Pemberian Penjelasan, 04. Pemasukan Dokumen Penawaran, 05. Evaluasi, 06. Negosiasi, 07. Pembuktian, 08. Penetapan & Pengumuman Pemenang, and 09. Tindak Lanjut. Below the infographic are three buttons: 'Preview', 'Download', and 'Detail Mapping'. A note below the infographic states: 'Kelompok Kerja Pemilihan yang selanjutnya disebut Pokja Pemilihan adalah sumber daya manusia yang ditetapkan oleh Kepala UKPB untuk mengelola pemilihan Penyedia.' The date 'Tanggal Update: 07 Oct 2025 15:57' is also visible.

Tampilan Preview Infografis

This is a detailed view of the 'PROSES PEMILIHAN PENYEDIA OLEH POKJA PEMILIHAN' section from the previous screenshot. It lists 12 numbered steps with corresponding icons and descriptions:

- 01. Persiapan: Mengelola persiapan pemilihan berdasarkan peraturan.
- 02. Pengumuman: Mengumumkan pemilihan melalui SPSE (Sistem Pengadaan Secara Elektronik).
- 03. Pendaftaran & Pemberian Penjelasan: Memberikan penjelasan atas dokumen penawaran.
- 04. Pemasukan Dokumen Penawaran: Memasukkan dokumen penawaran melalui SPSE.
- 05. Evaluasi: Melakukan evaluasi teknis & biaya untuk metode penawaran langsung, e-purchasing dan tender/seleksi.
- 06. Negosiasi: Melakukan negosiasi teknis & biaya untuk metode penawaran langsung, e-purchasing dan tender/seleksi.
- 07. Pembuktian: Melakukan klarifikasi & pembuktian dokumen kualifikasi penyedia.
- 08. Penetapan & Pengumuman Pemenang: Menetapkan pemenang pemilihan (atau pemenang tender/seleksi).
- 09. Tindak Lanjut: Melakukan sanggahan (bila ada) dan menyelesaikan sanggahan sebelum melanjutkan ke PA/KPA/PKP untuk proses kontrak.

The screenshot shows a Google Spreadsheet with the title '04. Kelompok Kerja / Pokja Pemilihan'. The spreadsheet contains a table titled 'MAPPING PELAKU PENGADAAN KELOMPOK KERJA / POKJA PEMILIHAN'. The columns are: NO, TOPIK (PASAL), AYAT, ISI PASAL PERPPES 16 TAHUN 2018, ISI PASAL PERPPES 12 TAHUN 2021, ISI PASAL PERPPES 46 TAHUN 2025, STATUS PERUBAHAN PERPPES 12 / PERPPES 46 TAHUN 2021 TAHUN 2025, KETERANGAN/SUBSTANSI PERUBAHAN, and SUBSTANSI YANG DIBAHAS. The rows contain various entries related to the 'Pengertian' (Definition) and 'Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang' (Duties, Responsibilities, and Powers) sections of the regulations.

Tampilan Detail Mapping akan diarahkan ke Google Spreadsheet



## PENGGUNA - MAPPING PERATURAN

### Akses Menu Pencarian

Pengguna dapat menemukan Mapping Peraturan yang sesuai dengan memasukkan kata kunci pada kolom pencarian yang tersedia di halaman Kategori Mapping.

E-MONEV PBJ BPKP

Cari informasi... Login

### Kategori Mapping

Pilih kategori untuk melihat daftar subkategori dan mapping terkait.

Cari mapping (judul, deskripsi, isi, link)...

**PELAKU PENGADAAN**

**METODE PENGADAAN**

**PERUBAHAN PERATURAN PRESIDEN TENTANG PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH**

E-MONEV PBJ BPKP

Cari informasi... Login

### Kategori Mapping

Pilih kategori untuk melihat daftar subkategori dan mapping terkait.

**Input kata kunci pencarian**

Cari mapping (judul, deskripsi, isi, link)...

**PELAKU PENGADAAN**

**METODE PENGADAAN**

**PERUBAHAN PERATURAN PRESIDEN TENTANG PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH**

E-MONEV PBJ BPKP

Beranda / Mapping / Hasil Pencarian

Cari informasi... Login

Cari mapping (judul, deskripsi, isi, link)...

Keyword: "pengguna anggaran" Total: 1

Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Anggaran (PA dan KPA)  
Pelaku Pengadaan · Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Anggaran (PA dan KPA)

Judul:

Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Anggaran (PA dan KPA)

Deskripsi:

Pengguna Anggaran yang selanjutnya disingkat PA adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran Kementerian Negara/Lembaga/Perangkat Daerah.

Kuasa Pengguna Anggaran pada Pelaksanaan APBN yang selanjutnya disingkat KPA adalah pejabat yang memperoleh kuasa dari PA untuk melaksanakan sebagian kewenangan dan tanggung jawab penggunaan anggaran pada Kementerian Negara/Lembaga yang bersangkutan.

• • •

•

PERSIAPAN PENGADAAN

-

POKJA PEMILIHAN

• • •

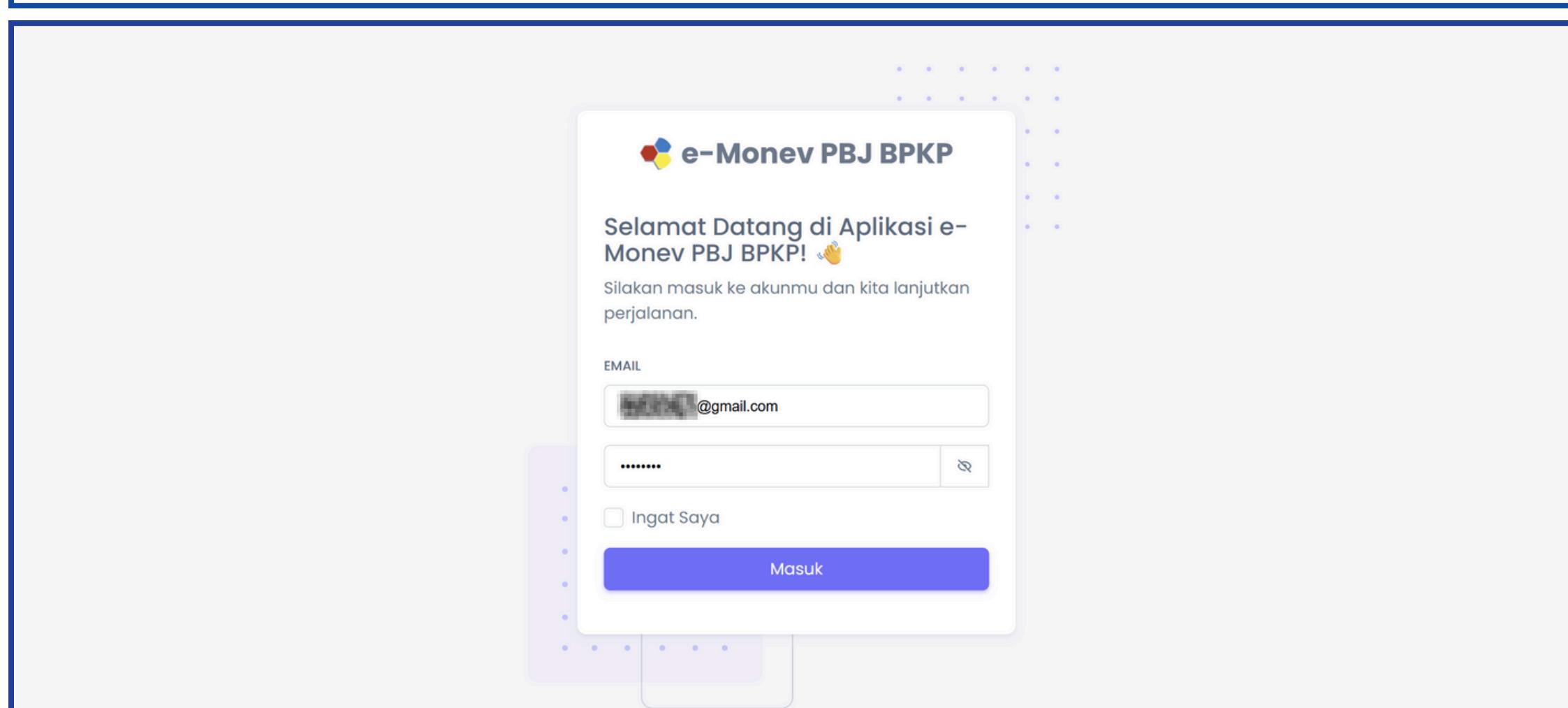
## POKJA - PERSIAPAN PENGADAAN

### Akses e-Monev

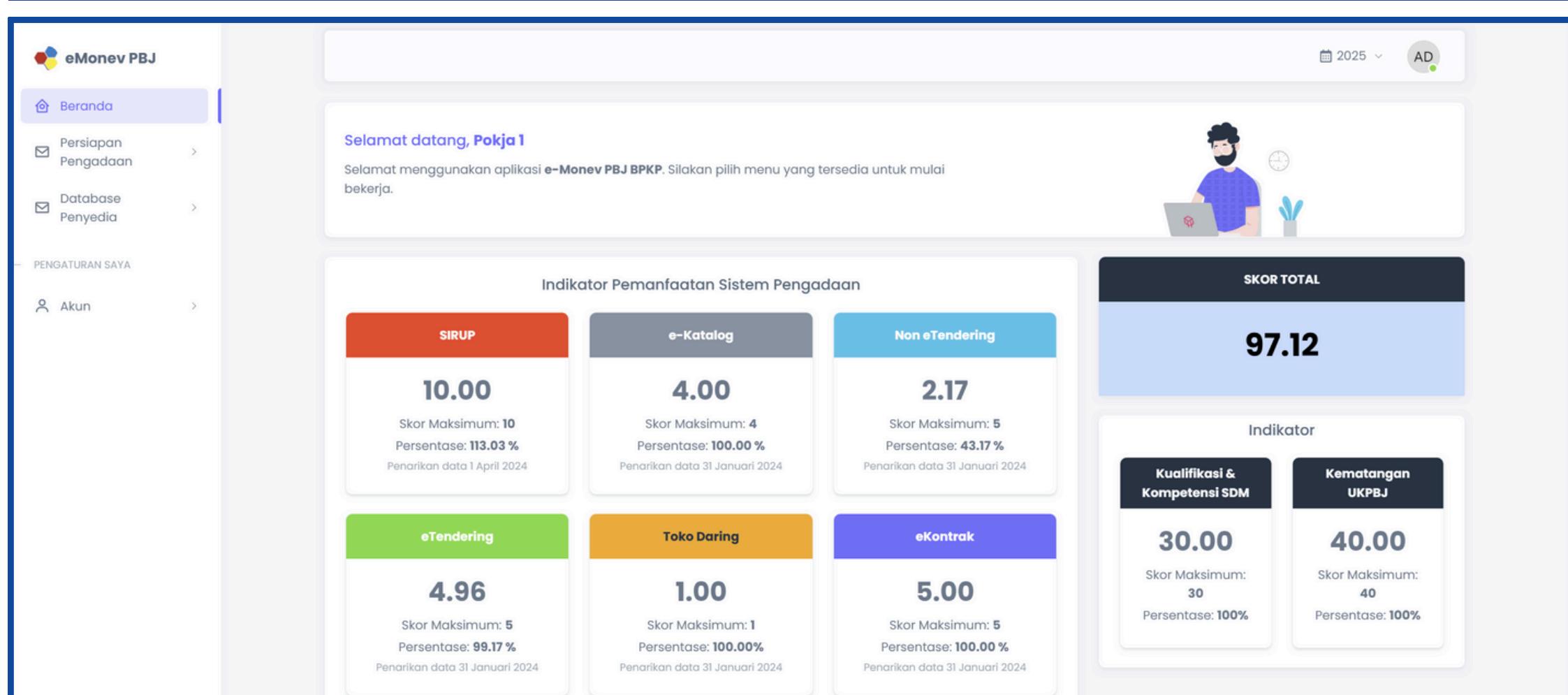
Akses aplikasi **e-Monev PBJ** melalui tautan <https://lpsebpkp.com/> kemudian akan muncul halaman utama lalu klik “Login”. Setelah muncul halaman login kemudian masukkan email dan password lalu klik “Masuk” maka akan muncul dashboard yang menampilkan nilai ITKP BPKP.



The screenshot shows the main landing page of the e-Monev PBJ BPKP application. At the top, there's a header with the logo and a search bar. Below the header, a prominent message says "Selamat Datang di E-Monev PBJ BPKP" with a waving hand emoji. To the right of the message is a photograph of three professionals in a field next to a large industrial pipe. Below the message are four circular icons representing different features: "FAQ" (person with question marks), "Mapping" (person with a map), "Mind Map" (person with a document), and "Panduan Aplikasi" (person with a laptop).



The screenshot shows the login interface of the e-Monev PBJ BPKP application. It features a central login form with fields for "EMAIL" and "Password". There is also a "Remember Me" checkbox and a "Masuk" (Login) button. The background of the page has a decorative grid pattern of small blue dots.



The screenshot shows the dashboard of the e-Monev PBJ BPKP application. On the left, a sidebar menu includes "Beranda", "Persiapan Pengadaan", "Database Penyedia", "PENGATURAN SAYA", and "Akun". The main area features a summary score of "SKOR TOTAL" at 97.12. Below this are several performance indicators: "SIRUP" (10.00), "e-Katalog" (4.00), "Non eTendering" (2.17), "eTendering" (4.96), "Toko Daring" (1.00), "eKontrak" (5.00), "Kualifikasi & Kompetensi SDM" (30.00), and "Kematangan UKPB" (40.00). The dashboard also includes a message "Selamat datang, Pokja1" and a placeholder for a profile picture.

## POKJA - PERSIAPAN PENGADAAN

### Persiapan Pengadaan

Klik menu Persiapan Pengadaan maka akan muncul sub menu Referensi Jenis Pengadaan dan Persiapan Pengadaan UKPBJ.

Menu  
"Persiapan  
Pengadaan"

The screenshot shows the main dashboard of the eMonev PBJ BPKP application. On the left, there is a sidebar with a navigation menu. The 'Persiapan Pengadaan' option is highlighted with a red oval and a red arrow pointing to it. Below it, there are other options like 'Referensi Jenis Pengadaan' and 'Persiapan Pengadaan UKPBJ'. The main content area displays various performance indicators and a total score of 97.12. The 'SKOR TOTAL' section shows a large blue box with the score '97.12'. Below it, there are two more sections: 'Indikator Kualifikasi & Kompetensi SDM' with a score of 30.00 and 'Indikator Kematangan UKPBJ' with a score of 40.00.

### Tampilan Halaman Referensi Jenis Pengadaan

The screenshot shows the 'Data Referensi Jenis Pengadaan' page. The sidebar has the 'Referensi Jenis Pengadaan' option selected. The main content area displays a table with four rows of data. Each row contains a number (1-4), a name (Barang, Jasa Konsultansi, Jasa Lainnya, Pekerjaan Konstruksi), a description (Memuat daftar kriteria dokumen pengadaan barang, Memuat daftar kriteria dokumen pengadaan jasa konsultansi, Memuat daftar kriteria dokumen pengadaan jasa lainnya, Memuat daftar kriteria dokumen pengadaan pekerjaan konstruksi), and status (AKTIF). There are also 'Buka' and 'Edit' buttons for each row.

### Tampilan Halaman Persiapan Pengadaan UKPBJ

The screenshot shows the 'Data Persiapan Pengadaan' page. The sidebar has the 'Persiapan Pengadaan UKPBJ' option selected. The main content area displays a table with eight rows of data. Each row contains a number (1-8), a name (Airfryer, Meubelair atas Rehab Hayam Wuruk, Airfryer, Konsultan Perencana Rehab Hayam Wuruk, Meubelair atas Rehab Hayam Wuruk, Mic Wireless, Kursi (Testing), Meubelair atas Rehab Hayam Wuruk), a year (2025), a code (58091661, 58328046, 58091661, 59516707, 58328046, 58091679, 58091669, 58328046), a type (Barang), a status (PENGAJUAN PPK, PENGAJUAN PPK, PENGAJUAN PPK, PPK MEMBUAT PAKET, PPK MEMBUAT PAKET, PROSES REVIU POKJA, REVIU PERSIAPAN SELESAI, REVIU PERSIAPAN SELESAI), a date (31 Oktober 2025 (09:49), 31 Oktober 2025 (11:24), 31 Oktober 2025 (11:39), 31 Oktober 2025 (15:20), 3 November 2025 (09:32), 5 November 2025 (15:51), 9 November 2025 (13:53), 9 November 2025 (15:14)), and an 'AKSI' button. There is also a 'Tambah Data Persiapan Pengadaan' button at the top right.

## POKJA - PERSIAPAN PENGADAAN

### Input Data Referensi Jenis Pengadaan

Pada sub menu Data Referensi Jenis Pengadaan, Pokja dapat menambahkan Data Jenis Pengadaan baru dengan klik “Tambah Data Jenis Pengadaan” lalu akan muncul halaman Tambah Data Jenis Pengadaan. Isi detail data jenis pengadaan kemudian klik “Simpan”.

Sub Menu  
“Referensi  
Jenis  
Pengadaan”

The screenshot shows the 'Data Referensi Jenis Pengadaan' page. On the left, there is a sidebar with 'eMonev PBJ' and a navigation menu. The 'Referensi Jenis Pengadaan' item is selected and highlighted with a checkmark. The main content area displays a table with four rows of data. Each row contains the number, name, description, status, and actions (Edit, Delete). A red arrow points to the 'Tambah Data Jenis Pengadaan' button at the top right of the table. The footer indicates '© 2025 by LPSE BPKP' and 'BPKP'.

The screenshot shows the 'Tambah Data Jenis Pengadaan' form. The form fields are annotated with red arrows and yellow boxes:

- NAMA JENIS PENGADAAN → Input nama jenis pengadaan
- DESKRIPSI → Input deskripsi
- STATUS → Pilih status “Aktif” agar muncul pada dashboard PPK.  
Pilih status “Tidak Aktif” agar tidak muncul pada dashboard PPK.

The form also includes 'Simpan' and 'Batal' buttons at the bottom. The footer indicates '© 2025 by LPSE BPKP' and 'BPKP'.

## POKJA - PERSIAPAN PENGADAAN

### Input Daftar Kriteria Dokumen

Pada sub menu Referensi Jenis Pengadaan, Pokja dapat menambahkan daftar kriteria dokumen pada jenis pengadaan dengan klik fitur “Detail” lalu akan muncul halaman Detail Jenis Pengadaan kemudian klik “Tambah” pada Daftar Kriteria Dokumen. Isi detail kriteria kemudian klik “Simpan”.

Sub Menu  
“Referensi  
Jenis  
Pengadaan”

NO	NAMA JENIS PENGADAAN	DESKRIPSI	STATUS	AKSI
1	Barang	Memuat daftar kriteria dokumen pengadaan barang	AKTIF	
2	Jasa Konsultansi	Memuat daftar kriteria dokumen pengadaan jasa konsultansi	AKTIF	
3	Jasa Lainnya	Memuat daftar kriteria dokumen pengadaan jasa lainnya	AKTIF	
4	Pekerjaan Konstruksi	Memuat daftar kriteria dokumen pengadaan pekerjaan konstruksi	AKTIF	

NO	NAMA DOKUMEN	LINK DOKUMEN	MANDATORY	STATUS	AKSI
1	Surat Permintaan Proses Reviu	<a href="https://docs.google.com/document/d/1EnWxYMixlGsAwdAUu3l3TokW_d24K1kpWgeWG5L5a7k/edit?tab=t0">https://docs.google.com/document/d/1EnWxYMixlGsAwdAUu3l3TokW_d24K1kpWgeWG5L5a7k/edit?tab=t0</a>	YA	AKTIF	
2	Surat Keputusan Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen	<a href="https://docs.google.com/document/d/1EnWxYMixlGsAwdAUu3l3TokW_d24K1kpWgeWG5L5a7k/edit?tab=t0">https://docs.google.com/document/d/1EnWxYMixlGsAwdAUu3l3TokW_d24K1kpWgeWG5L5a7k/edit?tab=t0</a>	YA	AKTIF	

Jenis Pengadaan: Jenis pengadaan otomatis terisi  
 Nomor Urut: Input nomor urut  
 Nama Dokumen: Input nama dokumen  
 Deskripsi: Input deskripsi  
 Link Dokumen: Input link dokumen referensi  
 Mandatory: Pilih “Ya” apabila dokumen bersifat wajib.  
 Pilih “Tidak” apabila dokumen bersifat opsional.  
 Status: Pilih status “Aktif” agar muncul pada dashboard PPK.  
 Pilih status “Tidak Aktif” agar tidak muncul pada dashboard PPK.

## POKJA - PERSIAPAN PENGADAAN

### Edit Data Jenis Pengadaan

Pada sub menu Referensi Jenis Pengadaan, Pokja dapat mengubah data referensi jenis pengadaan dengan klik fitur “Edit” lalu akan muncul halaman Edit Data Jenis Pengadaan. Isi detail data jenis pengadaan kemudian klik “Perbarui”.

Sub Menu  
“Referensi  
Jenis  
Pengadaan”

The screenshot shows a list of four items in a table:

NO	NAMA JENIS PENGADAAN	DESKRIPSI	STATUS	AKSI
1	Barang	Memuat daftar kriteria dokumen pengadaan barang	AKTIF	
2	Jasa Konsultansi	Memuat daftar kriteria dokumen pengadaan jasa konsultansi	AKTIF	
3	Jasa Lainnya	Memuat daftar kriteria dokumen pengadaan jasa lainnya	AKTIF	
4	Pekerjaan Konstruksi	Memuat daftar kriteria dokumen pengadaan pekerjaan konstruksi	AKTIF	

The screenshot shows the 'Edit Data Jenis Pengadaan' form with three fields highlighted:

- NAMA JENIS PENGADAAN**: Jasa Konsultansi
- DESKRIPSI**: Memuat daftar kriteria dokumen pengadaan jasa konsultansi
- STATUS**: Aktif

## POKJA - PERSIAPAN PENGADAAN

### Hapus Data Referensi Jenis Pengadaan

Pada sub menu Referensi Jenis Pengadaan, Pokja dapat menghapus data referensi jenis pengadaan dengan klik fitur “Delete” lalu akan muncul Peringatan. Klik “Iya, saya yakin!” untuk melanjutkan penghapusan data atau klik “Batalkan” untuk membatalkan penghapusan data.

Sub Menu  
“Referensi  
Jenis  
Pengadaan”



Data Referensi Jenis Pengadaan

NO	NAMA JENIS PENGADAAN	DESKRIPSI	STATUS	AKSI
1	Barang	Memuat daftar kriteria dokumen pengadaan barang	AKTIF	
2	Jasa Konsultansi	Memuat daftar kriteria dokumen pengadaan jasa konsultansi	AKTIF	
3	Jasa Lainnya	Memuat daftar kriteria dokumen pengadaan jasa lainnya	AKTIF	
4	Pekerjaan Konstruksi	Memuat daftar kriteria dokumen pengadaan pekerjaan konstruksi	AKTIF	

Peringatan

Apakah Anda yakin?

Iya, saya yakin!   Batalkan

## POKJA - PERSIAPAN PENGADAAN

### Persiapan Pengadaan

Klik menu Persiapan Pengadaan lalu pilih sub menu Persiapan Pengadaan UKPBJ. Pokja dapat membuka pengajuan permohonan reviu dokumen persiapan pengadaan dari PPK.

Sub Menu "Persiapan Pengadaan UKPBJ"

Klik "Buka" untuk melihat dokumen

Pokja dapat melihat detail informasi paket pengadaan yang diajukan.

Pokja dapat melihat riwayat lengkap aktivitas persiapan pengadaan

Lihat log

Log / History Paket

3 ENTRI

PPK MEMBUAT PAKET  
Oleh: PPK A 20 Nov 2025, 11:01

PENGAJUAN PPK  
Oleh: PPK A 20 Nov 2025, 11:28

PROSES REVIU POKJA  
Oleh: Pokja 1 20 Nov 2025, 13:30

Input Kode Tender

Input Kode Tender hanya dapat dilakukan jika seluruh dokumen telah sesuai.

Masukkan Kode Tender (max 20 kar)

Simpan

Pokja dapat melihat detail RUP

Hanya PPK yang dapat input kode tender ketika seluruh dokumen telah disetujui Pokja

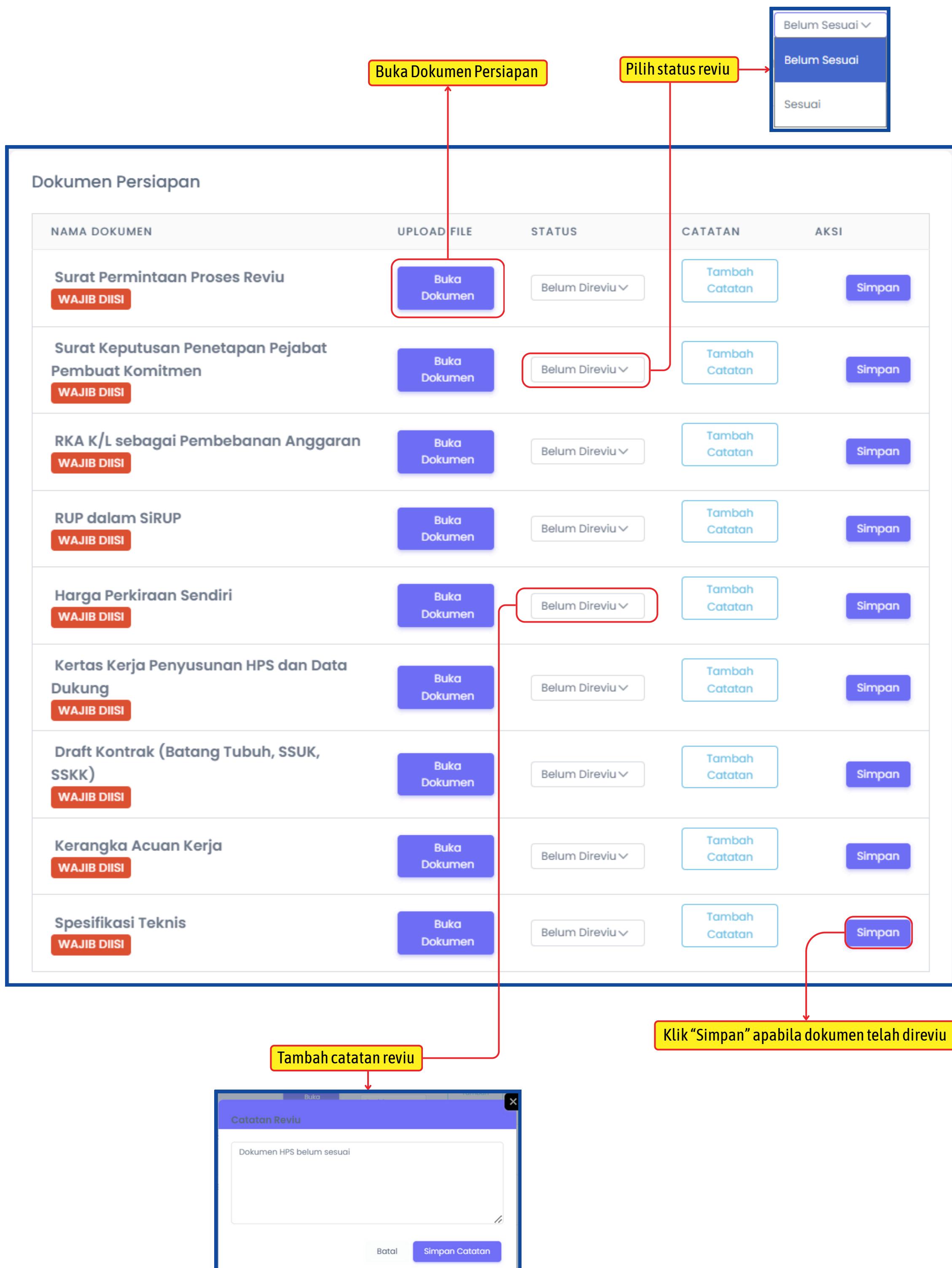
Detail Data RUP

KODE RUP	61548263
TAHUN ANGGARAN	2025
KODE SATKER	19160
KODE SATKER STRING	450505
NAMA PAKET	Pengadaan Meubelair dan Peralatan dan Mesin
PAGU	Rp 2.250.000.000,00
METODE PENGADAAN	Tender
STATUS PRADIWA	Non-Pradiwa
STATUS PON	PDN
STATUS UMK	UKM
NAMA PPK	PPK A
DIBUAT PADA	11 November 2025 pukul 16:09

# **POKJA - PERSIAPAN PENGADAAN**

# **Reviu Kelengkapan Dokumen Persiapan Pengadaan**

Pokja wajib melakukan reviu seluruh dokumen persiapan pengadaan.



## POKJA - PERSIAPAN PENGADAAN

### Apabila Dokumen Belum Sesuai

Apabila terdapat dokumen yang belum sesuai, Pokja dapat mengirim hasil reviu dan catatan perbaikan.

Dokumen Persiapan

NAMA DOKUMEN	UPLOAD FILE	STATUS	CATATAN	AKSI
Surat Permintaan Proses Reviu <b>WAJIB DIISI</b>	<a href="#">Buka Dokumen</a>	<b>SESUAI</b>	<a href="#">Lihat Catatan</a>	<b>Reviu sudah disimpan</b>
Surat Keputusan Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen <b>WAJIB DIISI</b>	<a href="#">Buka Dokumen</a>	<b>SESUAI</b>	<a href="#">Lihat Catatan</a>	<b>Reviu sudah disimpan</b>
RKA K/L sebagai Pembebanan Anggaran <b>WAJIB DIISI</b>	<a href="#">Buka Dokumen</a>	<b>SESUAI</b>	<a href="#">Lihat Catatan</a>	<b>Reviu sudah disimpan</b>
RUP dalam SiRUP <b>WAJIB DIISI</b>	<a href="#">Buka Dokumen</a>	<b>SESUAI</b>	<a href="#">Lihat Catatan</a>	<b>Reviu sudah disimpan</b>
Harga Perkiraan Sendiri <b>WAJIB DIISI</b>	<a href="#">Buka Dokumen</a>	<b>REVISI</b>	<a href="#">Lihat Catatan</a>	<b>Reviu sudah disimpan</b>
Kertas Kerja Penyusunan HPS dan Data Dukung <b>WAJIB DIISI</b>	<a href="#">Buka Dokumen</a>	<b>REVISI</b>	<a href="#">Lihat Catatan</a>	<b>Reviu sudah disimpan</b>
Draft Kontrak (Batang Tubuh, SSUK, SSKK) <b>WAJIB DIISI</b>	<a href="#">Buka Dokumen</a>	<b>SESUAI</b>	<a href="#">Lihat Catatan</a>	<b>Reviu sudah disimpan</b>
Kerangka Acuan Kerja <b>WAJIB DIISI</b>	<a href="#">Buka Dokumen</a>	<b>SESUAI</b>	<a href="#">Lihat Catatan</a>	<b>Reviu sudah disimpan</b>
Spesifikasi Teknis <b>WAJIB DIISI</b>	<a href="#">Buka Dokumen</a>	<b>SESUAI</b>	<a href="#">Lihat Catatan</a>	<b>Reviu sudah disimpan</b>

**CATATAN UKPBJ**

Perbaiki dokumen persiapan sesuai catatan

**Pilih status reviu**

**STATUS REVIU**  Pilih status reviu

**DOKUMEN REVIU (PDF)** Choose file Doku...ket 1.pdf \* Akan dikirim saat menekan tombol Kirim Reviu

**Kirim Reviu** Kirim hasil reviu kepada PPK

**Upload dokumen hasil reviu**

Status pada dashboard Data Persiapan Pengadaan menjadi "Pengajuan Revisi Dari UKPBJ"

Data Persiapan Pengadaan

Data Persiapan Pengadaan							
Tampilkan <input type="button" value="10 ▾"/> data		Cari: <input type="text"/>					
NO	NAMA PAKET	TAHUN	KODE RUP	JENIS PENGADAAN	STATUS	CREATED AT	AKSI
1	Pengadaan Meubelair Tahap 2	2025	61548263	Barang	PENGAJUAN REVISI DARI UKPBJ	20 November 2025 (11:01)	

# POKJA - PERSIAPAN PENGADAAN

## Apabila Dokumen Telah Sesuai

Apabila dokumen telah sesuai, Pokja dapat mengirim hasil reviu.

Dokumen Persiapan				
NAMA DOKUMEN	UPLOAD FILE	STATUS	CATATAN	AKSI
Surat Permintaan Proses Reviu <b>WAJIB DIISI</b>	<a href="#">Buka Dokumen</a>	<span style="background-color: #2e7131; color: white; padding: 2px 5px;">SESUAI</span>	<a href="#">Lihat Catatan</a>	<span style="background-color: #2e7131; color: white; padding: 2px 5px;">Revu sudah disimpan</span>
Surat Keputusan Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen <b>WAJIB DIISI</b>	<a href="#">Buka Dokumen</a>	<span style="background-color: #2e7131; color: white; padding: 2px 5px;">SESUAI</span>	<a href="#">Lihat Catatan</a>	<span style="background-color: #2e7131; color: white; padding: 2px 5px;">Revu sudah disimpan</span>
RKA K/L sebagai Pembebaran Anggaran <b>WAJIB DIISI</b>	<a href="#">Buka Dokumen</a>	<span style="background-color: #2e7131; color: white; padding: 2px 5px;">SESUAI</span>	<a href="#">Lihat Catatan</a>	<span style="background-color: #2e7131; color: white; padding: 2px 5px;">Revu sudah disimpan</span>
RUP dalam SiRUP <b>WAJIB DIISI</b>	<a href="#">Buka Dokumen</a>	<span style="background-color: #2e7131; color: white; padding: 2px 5px;">SESUAI</span>	<a href="#">Lihat Catatan</a>	<span style="background-color: #2e7131; color: white; padding: 2px 5px;">Revu sudah disimpan</span>
Harga Perkiraan Sendiri <b>WAJIB DIISI</b>	<a href="#">Buka Dokumen</a>	<span style="background-color: #2e7131; color: white; padding: 2px 5px;">SESUAI</span>	<a href="#">Lihat Catatan</a>	<span style="background-color: #2e7131; color: white; padding: 2px 5px;">Revu sudah disimpan</span>
Kertas Kerja Penyusunan HPS dan Data Dukung <b>WAJIB DIISI</b>	<a href="#">Buka Dokumen</a>	<span style="background-color: #2e7131; color: white; padding: 2px 5px;">SESUAI</span>	<a href="#">Lihat Catatan</a>	<span style="background-color: #2e7131; color: white; padding: 2px 5px;">Revu sudah disimpan</span>
Draft Kontrak (Batang Tubuh, SSUK, SSKK) <b>WAJIB DIISI</b>	<a href="#">Buka Dokumen</a>	<span style="background-color: #2e7131; color: white; padding: 2px 5px;">SESUAI</span>	<a href="#">Lihat Catatan</a>	<span style="background-color: #2e7131; color: white; padding: 2px 5px;">Revu sudah disimpan</span>
Kerangka Acuan Kerja <b>WAJIB DIISI</b>	<a href="#">Buka Dokumen</a>	<span style="background-color: #2e7131; color: white; padding: 2px 5px;">SESUAI</span>	<a href="#">Lihat Catatan</a>	<span style="background-color: #2e7131; color: white; padding: 2px 5px;">Revu sudah disimpan</span>
Spesifikasi Teknis <b>WAJIB DIISI</b>	<a href="#">Buka Dokumen</a>	<span style="background-color: #2e7131; color: white; padding: 2px 5px;">SESUAI</span>	<a href="#">Lihat Catatan</a>	<span style="background-color: #2e7131; color: white; padding: 2px 5px;">Revu sudah disimpan</span>

**CATATAN UKPBJ**

Dokumen telah sesuai. Dapat dilanjut buat paket tender pada SPSE.

Pilih status reviu

Belum Sesuai  
Belum Sesuai  
Sesuai

Kirim Reviu

Pokja dapat mengisi catatan

Kirim hasil reviu kepada PPK

Upload dokument hasil reviu

Status pada dashboard Data Persiapan Pengadaan menjadi “Dokumen Telah Disetujui Pokja”

Data Persiapan Pengadaan								
Tampilkan <select>10</select> data Cari:								
NO	NAMA PAKET	TAHUN	KODE RUP	JENIS PENGADAAN	STATUS	CREATED AT	AKSI	
1	Pengadaan Meubelair Tahap 2	2025	61548263	Barang	<span style="background-color: #d35400; color: white; padding: 2px 5px;">DOKUMEN TELAH DISETUJUI POKJA</span>	20 November 2025 (11:01)	<a href="#"></a>	

• • •

• •

# PERSIAPAN PENGADAAN

-

## PPK

• •

## PPK - PERSIAPAN PENGADAAN

### Akses e-Monev

Akses aplikasi **e-Monev PBJ** melalui tautan <https://lpsebpkp.com/> kemudian akan muncul halaman utama lalu klik “Login”. Setelah muncul halaman login kemudian masukkan email dan password lalu klik “Masuk” maka akan muncul dashboard yang menampilkan nilai ITKP BPKP.

**Selamat Datang di E-Monev PBJ BPKP** 🙌

Halo Sobat Barjas! Beri tahu apa yang bisa kami bantu?

Cari informasi... Cari

FAQ Mapping Mind Map Panduan Aplikasi

e-Monev PBJ BPKP

Selamat Datang di Aplikasi e-Monev PBJ BPKP! 🙌

Silakan masuk ke akunmu dan kita lanjutkan perjalanan.

EMAIL

.....

Ingat Saya

Masuk

eMonev PBJ

Beranda

Persiapan Pengadaan

Database Penyedia

PENGATURAN SAYA

Akun

Selamat datang, PPK A

Selamat menggunakan aplikasi e-Monev PBJ BPKP. Silakan pilih menu yang tersedia untuk mulai bekerja.

SKOR TOTAL

97.12

Indikator Pemanfaatan Sistem Pengadaan

SIRUP	e-Katalog	Non eTendering
10.00	4.00	2.17
Skor Maksimum: 10 Percentase: 113.03 % Penarikan data 1 April 2024	Skor Maksimum: 4 Percentase: 100.00 % Penarikan data 31 Januari 2024	Skor Maksimum: 5 Percentase: 43.17 % Penarikan data 31 Januari 2024

eTendering	Toko Daring	eKontrak
4.96	1.00	5.00
Skor Maksimum: 5 Percentase: 99.17 % Penarikan data 31 Januari 2024	Skor Maksimum: 1 Percentase: 100.00 % Penarikan data 31 Januari 2024	Skor Maksimum: 5 Percentase: 100.00 % Penarikan data 31 Januari 2024

Indikator

Kualifikasi & Kompetensi SDM	Kematangan UKPBJ
30.00	40.00
Skor Maksimum: 30 Percentase: 100.00 %	Skor Maksimum: 40 Percentase: 100.00 %

## PPK - PERSIAPAN PENGADAAN

### Persiapan Pengadaan

Klik menu Persiapan Pengadaan maka akan muncul sub menu Persiapan Pengadaan PPK.

Menu  
"Persiapan  
Pengadaan"

The screenshot shows the main dashboard of the e-Monev PBJ BPKP application. On the left, there is a sidebar with the following menu items:

- Beranda
- Persiapan Pengadaan** (highlighted with a red oval and a red arrow)
- Database Penyedia

The main content area displays various performance indicators and a total score:

- Indikator Pemanfaatan Sistem Pengadaan**:
  - SIRUP: 10.00 (Skor Maksimum: 10, Persentase: 113.03%, Penarikan data 1 April 2024)
  - e-Katalog: 4.00 (Skor Maksimum: 4, Persentase: 100.00%, Penarikan data 31 Januari 2024)
  - Non eTendering: 2.17 (Skor Maksimum: 5, Persentase: 43.17%, Penarikan data 31 Januari 2024)
  - eTendering: 4.96 (Skor Maksimum: 5, Persentase: 99.17%, Penarikan data 31 Januari 2024)
  - Toko Daring: 1.00 (Skor Maksimum: 1, Persentase: 100.00%, Penarikan data 31 Januari 2024)
  - eKontrak: 5.00 (Skor Maksimum: 5, Persentase: 100.00%, Penarikan data 31 Januari 2024)
- SKOR TOTAL**: 97.12
- Indikator**:
  - Kualifikasi & Kompetensi SDM: 30.00 (Skor Maksimum: 30, Persentase: 100%)
  - Kematangan UKPBJ: 40.00 (Skor Maksimum: 40, Persentase: 100%)

Tampilan Halaman  
Persiapan  
Pengadaan PPK



The screenshot shows the 'Data Persiapan Pengadaan' page. The sidebar on the left includes the following menu items:

- Beranda
- Persiapan Pengadaan
  - Persiapan Pengadaan PPK** (highlighted with a red oval and a red arrow)
- Database Penyedia

The main content area displays a table of procurement packages:

NO	NAMA PAKET	TAHUN	KODE RUP	JENIS PENGADAAN	STATUS	CREATED AT	AKSI
1	Pekerjaan Konstruksi Interior Gedung C	2025	60965237	Pekerjaan Konstruksi	REVU PERSIAPAN SELESAI	16 November 2025 (13:52)	<button>Detail</button>
2	Pengadaan Meubelair Tahap I	2025	61548263	Barang	PPK MEMBUAT PAKET	16 November 2025 (13:49)	<button>Detail</button>
3	Pengadaan Mesin dan Peralatan Kantor	2025	61548263	Barang	PERBAIKAN OLEH PPK	11 November 2025 (16:09)	<button>Detail</button>

At the bottom of the page, there is a footer note: "Menampilkan 1 sampai 3 dari 3 data".

## PPK - PERSIAPAN PENGADAAN

### Buat Paket Persiapan Pengadaan

PPK dapat membuat paket persiapan pengadaan dengan klik “Tambah Data Persiapan Pengadaan” yang ada pada dashboard Data Persiapan Pengadaan.

The screenshot shows the 'Data Persiapan Pengadaan' page. On the left is a sidebar with 'Beranda', 'Persiapan Pengadaan' (selected), 'Persiapan Pengadaan PPK', 'Database Penyedia', 'PENGATURAN SAYA', and 'Akun'. The main area displays a table with three rows of package data. Each row has a 'Status' column with buttons like 'REVIU PERSIAPAN SELESAI', 'PPK MEMBUAT PAKET', and 'PERBAIKAN OLEH PPK'. A red box highlights the 'Tambah Data Persiapan Pengadaan' button at the top right of the table area. Below the table, it says 'Menampilkan 1 sampai 3 dari 3 data'.

Selanjutnya PPK memilih Kode RUP dan Jenis Pengadaan sesuai dengan paket yang akan dibuat kemudian kli “Lanjut”

The screenshot shows a modal dialog titled 'Pilih RUP & Jenis Pengadaan'. It has two dropdown menus: 'KODE RUP' containing '60965237 – Pekerjaan Konstruksi Interior Gedung C (Rp300,000,000)' and 'JENIS PENGADAAN' containing 'Barang'. At the bottom are 'Lanjut' and 'Batal' buttons. A red box highlights the 'KODE RUP' dropdown, and another red box highlights the 'JENIS PENGADAAN' dropdown.

The screenshot shows the same modal dialog. A yellow box contains the text: "PPK memilih RUP sesuai dengan data yang diumumkan di SIRUP. Apabila RUP belum diumumkan maka PPK wajib mengumumkan paket RUP." A red arrow points from this text to the 'KODE RUP' dropdown. A hand cursor icon is shown over the 'Lanjut' button.

The screenshot shows the same modal dialog. A yellow box contains the text: "PPK memilih jenis pengadaan yang sesuai dengan paket pengadaan." A red arrow points from this text to the 'JENIS PENGADAAN' dropdown. A hand cursor icon is shown over the 'Barang' option in the dropdown.

# PPK - PERSIAPAN PENGADAAN

## Buat Paket Persiapan Pengadaan

Informasi RUP Terpilih

Ringkasan RUP → **Informasi RUP**

Kode RUP	61548263
Tahun Anggaran	2025
Jenis Pengadaan	Barang
Nama Satker	PERWAKILAN BPKP PROVINSI DKI JAKARTA
Metode Pengadaan	Tender
Status PDN	PDN
Status UMK	UKM
Nama PPK	PPK A
Nilai Pagu	<b>2.250.000.000,00</b>

Daftar Dokumen Persiapan → **Daftar dokumen yang perlu disiapkan**

NO	NAMA DOKUMEN	DESKRIPSI	LINK DOKUMEN	STATUS
1	Surat Permintaan Proses Reviu	Berisi surat permintaan proses reviu dokumen persiapan pengadaan dari Kepala Unit Kerja kepada Kepala Biro Umum dan PBJ.	<a href="#">LINK DOKUMEN</a>	<b>WAJIB DIISI</b>
2	Surat Keputusan Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen	Berisi Surat Keputusan yang masih berlaku terkait Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen dari Pengguna Anggaran/Kusa Pengguna Anggaran.	<a href="#">LINK DOKUMEN</a>	<b>WAJIB DIISI</b>
3	RKA K/L sebagai Pembebaran Anggaran	Berisi dokumen RKA K/L yang menginformasikan pembebaran anggaran atas paket pengadaan terkait.	<a href="#">LINK DOKUMEN</a>	<b>WAJIB DIISI</b>
4	RUP dalam SiRUP	Berisi informasi terkait Rencana Umum Pengadaan yang sudah ditayangkan dalam Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SiRUP).	<a href="#">LINK DOKUMEN</a>	<b>WAJIB DIISI</b>
5	Harga Perkiraan Sendiri	Berisi dokumen resmi Harga Perkiraan Sendiri (HPS) yang sudah ditandatangani oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	<a href="#">LINK DOKUMEN</a>	<b>WAJIB DIISI</b>
6	Kertas Kerja Penyusunan HPS dan Data Dukung	Berisi kertas kerja penyusunan Harga Perkiraan Sendiri beserta data dukung yang dibutuhkan yang digunakan sebagai acuan dalam pembentuk harga (survei, kontrak sebelumnya, untuk pekerjaan konstruksi ditambahkan: hasil perhitungan konsultan perencana yang sudah direviu dan disetujui oleh PPK, Analisis Harga Satuan Pekerjaan)	<a href="#">LINK DOKUMEN</a>	<b>WAJIB DIISI</b>
7	Draft Kontrak (Batang Tubuh, SSUK, SSKK)	berisi draft kontrak sesuai dengan jenis pengadaan dan metode pelaksanaan pemilihan yang digunakan serta jenis kontrak yang akan digunakan, dengan acuan link sebagai berikut:	<a href="#">LINK DOKUMEN</a>	<b>WAJIB DIISI</b>
8	Kerangka Acuan Kerja	Berisi dokumen kerangka Acuan Kerja (KAK) resmi yang sudah bertanda tangan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), minimal berisi tentang: a. Uraian Pendahuluan yang terdiri dari Latar Belakang, Maksud dan Tujuan, Sasaran, Lokasi, Sumber Pendanaan, Nama dan Organisasi PPK. b. Data Penunjang yang terdiri dari Standar Teknis, Studi-Studi Terdahulu, dan Referensi Hukum. c. Ruang Lingkup yang terdiri dari Lingkup pekerjaan , Keluaran, Spesifikasi dan Uraian Pekerjaan, Peralatan, Material, Personel dan, Fasilitas dari PPK, Peralatan dan Material dari Penyedia, Jangka Waktu pelaksanaan kegiatan, Kualifikasi penyedia, Jadwal Tahapan Pelaksanaan Pekerjaan, dan untuk pengadaan Jasa Konstruksi dilengkapi dengan Rencana Kerja Keselamatan dan Kesehatan Konstruksi, Identifikasi Resiko Pekerjaan, Kebutuhan Personel Minimal, dan Daftar Peralatan Utama. d. Laporan. e. Hal-Hal Lain.	<a href="#">LINK DOKUMEN</a>	<b>WAJIB DIISI</b>
9	Spesifikasi Teknis	berisi dokumen resmi terkait penetapan spesifikasi teknis yang dibuat oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	<a href="#">LINK DOKUMEN</a>	<b>WAJIB DIISI</b>

**NAMA PAKET** → **Input nama paket pengadaan**  
Pengadaan Meubelair Tahap 2

**KETERANGAN PAKET** → **Input keterangan paket pengadaan**  
Pengadaan Meja, Kursi, dan Lemari

**Buat Paket** **Kembali**

## PPK - PERSIAPAN PENGADAAN

### Buat Pengajuan Paket Persiapan Pengadaan

Klik “detail” pada paket yang telah dibuat untuk melanjutkan pengajuan permohonan reviu kepada Pokja.

Data Persiapan Pengadaan

Tambah Data Persiapan Pengadaan

Data persiapan pengadaan tersimpan.

Tampilkan 10 data Caril:

NO	NAMA PAKET	TAHUN	KODE RUP	JENIS PENGADAAN	STATUS	CREATED AT	AKSI
1	Pengadaan Meubelair Tahap 2	2025	61548263	Barang	PPK MEMBUAT PAKET	20 November 2025 (11:01)	<button>Detail</button>
2	Pekerjaan Konstruksi Interior Gedung C	2025	60965237	Pekerjaan Konstruksi	REVIU PERSIAPAN SELESAI	16 November 2025 (13:52)	<button>Detail</button>
3	Pengadaan Meubelair Tahap 1	2025	61548263	Barang	PPK MEMBUAT PAKET	16 November 2025 (13:49)	<button>Detail</button>
4	Pengadaan Mesin dan Peralatan Kantor	2025	61548263	Barang	PERBAIKAN OLEH PPK	11 November 2025 (16:09)	<button>Detail</button>

Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 data

PPK akan ditampilkan ringkasan data persiapan pengadaan.

Progres dokumen wajib: 0 / 9 – lengkapi semua dokumen bertanda WAJIB DIISI .

Data Persiapan Pengadaan Barang/Jasa

Kode RUP: 61548263

Kembali Paket Batal

NAMA PAKET: Pengadaan Meubelair Tahap 2

NAMA JENIS PENGADAAN: Barang

NAMA PPK: PPK A

KODE RUP: 61548263 Lihat Detail

KETERANGAN PAKET: PENGADAAN MEJA, KURSI, DAN LEMARI

TANGGAL PEMBUATAN PAKET: 20 NOVEMBER 2025 PUKUL 11:01

KODE REVIU: KIY9AU1Z3X0U

CATATAN PPK: BELUM ADA CATATAN

CATATAN RIVIU POKJA: BELUM ADA CATATAN

DOKUMEN REVIU: Belum Upload

STATUS PAKET: PPK MEMBUAT PAKET

Log / History Paket 1 ENTRI Lihat log

PPK MEMBUAT PAKET Oleh: PPK A 20 Nov 2025, 11:01

Input Kode Tender

PPK dapat melihat detail RUP

PPK dapat melihat riwayat lengkap aktivitas persiapan pengadaan

PPK dapat input kode tender ketika seluruh dokumen telah disetujui Pokja

Informasi kelengkapan dokumen

Dokumen belum lengkap → Progres dokumen wajib: 1 / 9 – lengkapi semua dokumen bertanda WAJIB DIISI .

Dokumen sudah lengkap → Progres dokumen wajib: 9 / 9

## PPK - PERSIAPAN PENGADAAN

### Mengisi Kelengkapan Dokumen Persiapan Pengadaan

PPK wajib melengkapi seluruh dokumen persiapan pengadaan.

Dokumen Persiapan					
NAMA DOKUMEN	UPLOAD FILE	CONTOH DOKUMEN	STATUS	CATATAN	
Surat Permintaan Proses Reviu <b>WAJIB DIISI</b>	<input type="file"/> No file chosen <a href="#">Ganti File</a>	<a href="#">LINK DOKUMEN</a>	BELUM DIREVIU	<a href="#">Lihat Catatan</a>	
Surat Keputusan Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen <b>WAJIB DIISI</b>	<input type="file"/> No file chosen <a href="#">Ganti File</a>	<a href="#">LINK DOKUMEN</a>	BELUM DIREVIU	<a href="#">Lihat Catatan</a>	
RKA K/L sebagai Pembebanan Anggaran <b>WAJIB DIISI</b>	<input type="file"/> No file chosen <a href="#">Ganti File</a>	<a href="#">LINK DOKUMEN</a>	BELUM DIREVIU	<a href="#">Lihat Catatan</a>	
RUP dalam SiRUP <b>WAJIB DIISI</b>	<input type="file"/> No file chosen <a href="#">Ganti File</a>	<a href="#">LINK DOKUMEN</a>	BELUM DIREVIU	<a href="#">Lihat Catatan</a>	
Harga Perkiraan Sendiri <b>WAJIB DIISI</b>	<input type="file"/> No file chosen <a href="#">Ganti File</a>	<a href="#">LINK DOKUMEN</a>	BELUM DIREVIU	<a href="#">Lihat Catatan</a>	
Kertas Kerja Penyusunan HPS dan Data Dukung <b>WAJIB DIISI</b>	<input type="file"/> No file chosen <a href="#">Ganti File</a>	<a href="#">LINK DOKUMEN</a>	BELUM DIREVIU	<a href="#">Lihat Catatan</a>	
Draft Kontrak (Batang Tubuh, SSUK, SSKK) <b>WAJIB DIISI</b>	<input type="file"/> No file chosen <a href="#">Ganti File</a>	<a href="#">LINK DOKUMEN</a>	BELUM DIREVIU	<a href="#">Lihat Catatan</a>	
Kerangka Acuan Kerja <b>WAJIB DIISI</b>	<input type="file"/> No file chosen <a href="#">Ganti File</a>	<a href="#">LINK DOKUMEN</a>	BELUM DIREVIU	<a href="#">Lihat Catatan</a>	
Spesifikasi Teknis <b>WAJIB DIISI</b>	<input type="file"/> No file chosen <a href="#">Ganti File</a>	<a href="#">LINK DOKUMEN</a>	BELUM DIREVIU	<a href="#">Lihat Catatan</a>	
CATATAN PPK					
Mohon reviu dokumen persiapan pengadaan meubelair					
<a href="#">Kirim</a>					

PPK dapat mengisi catatan PPK

Klik "Kirim" apabila dokumen telah dilengkapi

Upload Kelengkapan Dokumen Persiapan

Dokumen Persiapan					
NAMA DOKUMEN	UPLOAD FILE	CONTOH DOKUMEN	STATUS	CATATAN	
Surat Permintaan Proses Reviu <b>WAJIB DIISI</b>	<input type="file"/> No file chosen <a href="#">Ganti File</a>	<a href="#">LINK DOKUMEN</a>	BELUM DIREVIU	<a href="#">Lihat Catatan</a>	
Surat Keputusan Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen <b>WAJIB DIISI</b>	<input type="file"/> No file chosen <a href="#">Upload</a>	<a href="#">LINK DOKUMEN</a>	BELUM DIREVIU	<a href="#">Lihat Catatan</a>	

PPK dapat mengganti dokumen dengan upload ulang dokumen yang sesuai

Lihat dokumen yang telah diupload

Pilih dokumen lalu upload

## PPK - PERSIAPAN PENGADAAN

### Pengajuan Dokumen

Status pengajuan dapat dilihat pada dashboard Data Persiapan Pengadaan.

Data Persiapan Pengadaan								Tambah Data Persiapan Pengadaan
Tampilkan 10 data								Cari:
NO	NAMA PAKET	TAHUN	KODE RUP	JENIS PENGADAAN	STATUS	CREATED AT	AKSI	
1	Pengadaan Meubelair Tahap 2	2025	61548263	Barang	PENGAJUAN PPK	20 November 2025 (11:01)	<a href="#">Detail</a>	

Setelah direviu oleh Pokja, PPK dapat memantau status pengajuannya melalui dashboard Data Persiapan Pengadaan.

Data Persiapan Pengadaan								Tambah Data Persiapan Pengadaan
Tampilkan 10 data								Cari:
NO	NAMA PAKET	TAHUN	KODE RUP	JENIS PENGADAAN	STATUS	CREATED AT	AKSI	
1	Pengadaan Meubelair Tahap 2	2025	61548263	Barang	PENGAJUAN REVISI DARI UKPBJ	20 November 2025 (11:01)	<a href="#">Buka Paket</a>	

Status “Pengajuan Revisi dari UKPBJ” berarti PPK harus memperbaiki dokumen sesuai hasil reviu dari Pokja

Klik “Buka Paket” untuk melihat hasil reviu

### Perbaikan oleh PPK

PPK dapat melihat catatan dan hasil reviu Pokja.

Data Persiapan Pengadaan Barang/Jasa		Kembali	Paket Batal
Kode RUP:	61548263		
NAMA PAKET	Pengadaan Meubelair Tahap 2		
NAMA JENIS PENGADAAN	Barang		
NAMA PPK	PPK A		
KODE RUP	61548263	Lihat Detail	
KETERANGAN PAKET	PENGADAAN MEJA, KURSI, DAN LEMARI		
TANGGAL PEMBUATAN PAKET	20 NOVEMBER 2025 PUKUL 11:01		
KODE REVIU	GB7VDOGFQA6Z		
CATATAN PPK	MOHON REVIU DOKUMEN PERSIAPAN PENGADAAN MEUBELAIR		
CATATAN REVIU POKJA	PERBAIKI DOKUMEN PERSIAPAN SESUAI CATATAN		
DOKUMEN REVIU	Buka Dokumen	Catatan Reviu Pokja	
STATUS PAKET	PERBAIKAN OLEH PPK		
		Dokumen hasil reviu	

## PPK - PERSIAPAN PENGADAAN

### Perbaikan Dokumen Persiapan Pengadaan

PPK wajib melakukan perbaikan dokumen persiapan pengadaan dengan status “Revisi”.

NAMA DOKUMEN	UPLOAD FILE	CONTOH DOKUMEN	STATUS	CATATAN
Surat Permintaan Proses Reviu <b>WAJIB DIISI</b>	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen <input type="button" value="Ganti File"/>	<input type="button" value="LINK DOKUMEN"/>	<b>SESUAI</b>	<input type="button" value="Lihat Catatan"/>
Surat Keputusan Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen <b>WAJIB DIISI</b>	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen <input type="button" value="Ganti File"/>	<input type="button" value="LINK DOKUMEN"/>	<b>SESUAI</b>	<input type="button" value="Lihat Catatan"/>
RKA K/L sebagai Pembebasan Anggaran <b>WAJIB DIISI</b>	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen <input type="button" value="Ganti File"/>	<input type="button" value="LINK DOKUMEN"/>	<b>SESUAI</b>	<input type="button" value="Lihat Catatan"/>
RUP dalam SiRUP <b>WAJIB DIISI</b>	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen <input type="button" value="Ganti File"/>	<input type="button" value="LINK DOKUMEN"/>	<b>SESUAI</b>	<input type="button" value="Lihat Catatan"/>
Harga Perkiraan Sendiri <b>WAJIB DIISI</b>	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen <input type="button" value="Ganti File"/>	<input type="button" value="LINK DOKUMEN"/>	<b>REVISI</b>	<input type="button" value="Lihat Catatan"/>
Kertas Kerja Penyusunan HPS dan Data Dukung <b>WAJIB DIISI</b>	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen <input type="button" value="Ganti File"/>	<input type="button" value="LINK DOKUMEN"/>	<b>REVISI</b>	<input type="button" value="Lihat Catatan"/>
Draft Kontrak (Batang Tubuh, SSUK, SSKK) <b>WAJIB DIISI</b>	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen <input type="button" value="Ganti File"/>	<input type="button" value="LINK DOKUMEN"/>	<b>SESUAI</b>	<input type="button" value="Lihat Catatan"/>
Kerangka Acuan Kerja <b>WAJIB DIISI</b>	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen <input type="button" value="Ganti File"/>	<input type="button" value="LINK DOKUMEN"/>	<b>SESUAI</b>	<input type="button" value="Lihat Catatan"/>
Spesifikasi Teknis <b>WAJIB DIISI</b>	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen <input type="button" value="Ganti File"/>	<input type="button" value="LINK DOKUMEN"/>	<b>SESUAI</b>	<input type="button" value="Lihat Catatan"/>
<b>CATATAN PPK</b> Mohon reviu dokumen persiapan pengadaan meubelair				
<input type="button" value="Kirim"/>				

**Catatan Reviu**  
 Dokumen HPS belum sesuai

Dokumen yang telah diperbaiki

Dokumen yang telah diperbaiki

Setelah klik “Kirim” maka status pengajuan pada dashboard Data Persiapan Pengadaan akan kembali ke status “Pengajuan PPK”.

Data Persiapan Pengadaan								Tambah Data Persiapan Pengadaan	
								Cari:	
NO	NAMA PAKET	TAHUN	KODE RUP	JENIS PENGADAAN	STATUS	CREATED AT	AKSI		
1	Pengadaan Meubelair Tahap 2	2025	61548263	Barang	<b>PENGAJUAN PPK</b>	20 November 2025 (11:01)	<input type="button" value="Detail"/>		

## PPK - PERSIAPAN PENGADAAN

### Input Kode Tender

Apabila status pengajuan sudah “Dokumen Telah Disetujui Pokja” dapat dilanjut dengan membuat paket Tender di SPSE.

Data Persiapan Pengadaan

Data Persiapan Pengadaan								<a href="#">Tambah Data Persiapan Pengadaan</a>
Tampilkan 10 data								Cari:
NO	NAMA PAKET	TAHUN	KODE RUP	JENIS PENGADAAN	STATUS	CREATED AT	AKSI	
1	Pengadaan Meubelair Tahap 2	2025	61548263	Barang	DOKUMEN TELAH DISETUJUI POKJA	20 November 2025 (11:01)	<a href="#">Detail</a>	
2	Pekerjaan Konstruksi Interior Gedung C	2025	60965237	Pekerjaan Konstruksi	REVIU PERSIAPAN SELESAI	16 November 2025 (13:52)	<a href="#">Detail</a>	
3	Pengadaan Meubelair Tahap 1	2025	61548263	Barang	PPK MEMBUAT PAKET	16 November 2025 (13:49)	<a href="#">Detail</a>	
4	Pengadaan Mesin dan Peralatan Kantor	2025	61548263	Barang	PERBAIKAN OLEH PPK	11 November 2025 (16:09)	<a href="#">Detail</a>	

Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 data

Klik “Detail” untuk input kode tender.

Progres dokumen wajib: 9 / 9

PAKET BELUM PADA STATUS YANG BISA DIKIRIM

Data Persiapan Pengadaan Barang/Jasa

Kode RUP: 61548263

NAMA PAKET	Pengadaan Meubelair Tahap 2	Kembali	Paket Batal
NAMA JENIS PENGADAAN	Barang		
NAMA PPK	PPK A		
KODE RUP	61548263	<a href="#">Lihat Detail</a>	
KETERANGAN PAKET	PENGADAAN MEJA, KURSI, DAN LEMARI		
TANGGAL PEMBUATAN PAKET	20 NOVEMBER 2025 PUKUL 11:01		
KODE REVIU	CC8RLQVRUMFP		
CATATAN PPK	MOHON REVIU DOKUMEN PERSIAPAN PENGADAAN MEUBELAIR		
CATATAN REVIU POKJA	DOKUMEN TELAH SESUAI. DAPAT DILANJUT BUAT PAKET TENDER PADA SPSE.		
DOKUMEN REVIU	<a href="#">Buka Dokumen</a>		
STATUS PAKET	<a href="#">DOKUMEN TELAH DISETUJUI POKJA</a>		

Log / History Paket

12 ENTRI [Lihat log](#)

- PPK MEMBUAT PAKET Oleh: PPK A 20 Nov 2025, 11:01
- PENGAJUAN PPK Oleh: PPK A 20 Nov 2025, 11:28
- PROSES REVIU POKJA Oleh: Pokja1 20 Nov 2025, 13:30
- PENGAJUAN REVISI DARI UKPBJ Oleh: Pokja1 20 Nov 2025, 13:48
- PERBAIKAN OLEH PPK Oleh: PPK A 20 Nov 2025, 19:57
- PENGAJUAN PPK Oleh: PPK A 20 Nov 2025, 20:20
- PROSES REVIU POKJA Oleh: Pokja1 20 Nov 2025, 20:30
- PENGAJUAN REVISI DARI UKPBJ Oleh: Pokja1 20 Nov 2025, 20:38

Input Kode Tender

1234567893 [Simpan](#)

Dokumen Persiapan

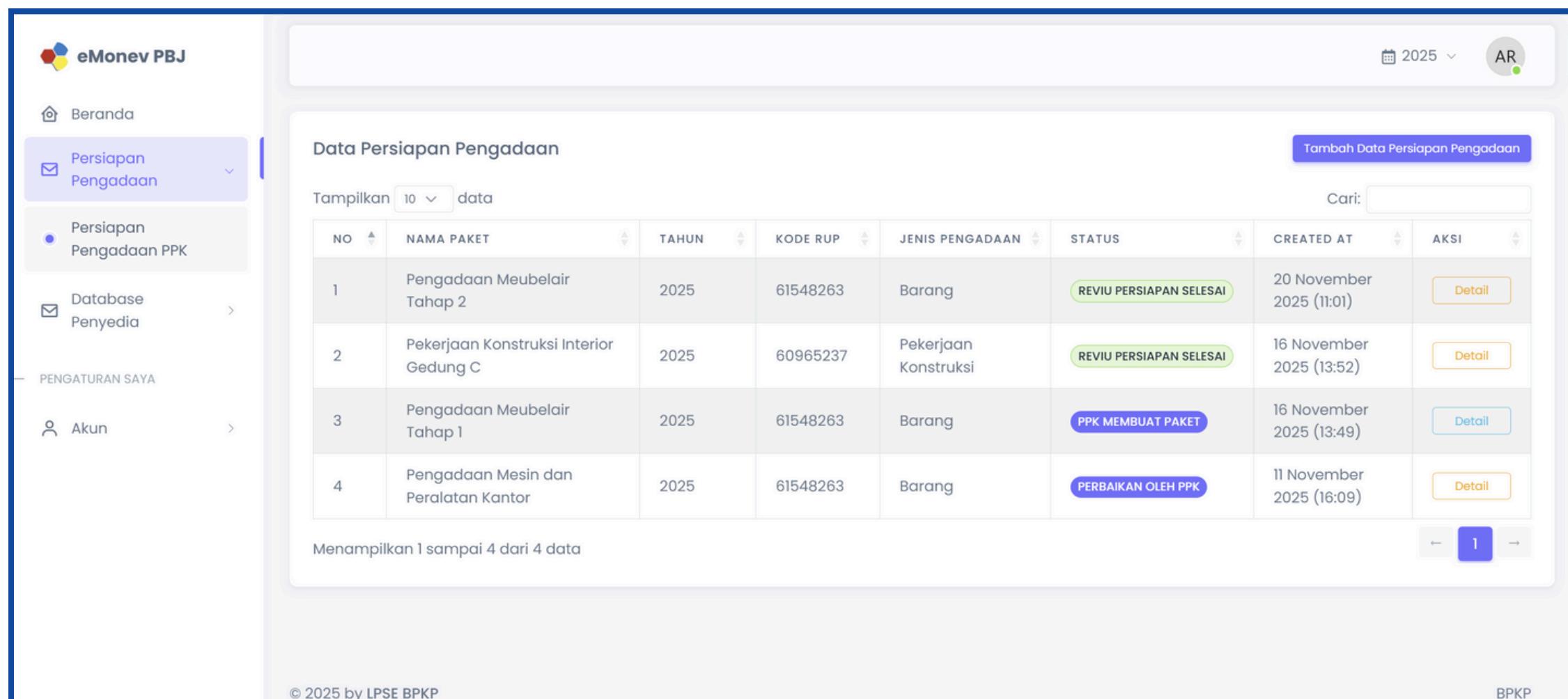
NAMA DOKUMEN	UPLOAD FILE	CONTOH DOKUMEN	STATUS	CATATAN
Surat Permintaan Proses Reviu <b>WAJIB DIISI</b>	Choose file No file chosen <a href="#">Ganti File</a> File sudah diunggah: <a href="#">Lihat</a>	<a href="#">LINK DOKUMEN</a>	<a href="#">SESUAI</a>	<a href="#">Lihat Catatan</a>
Surat Keputusan Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen <b>WAJIB DIISI</b>	Choose file No file chosen <a href="#">Ganti File</a> File sudah diunggah: <a href="#">Lihat</a>	<a href="#">LINK DOKUMEN</a>	<a href="#">SESUAI</a>	<a href="#">Lihat Catatan</a>

Input kode tender sesuai SPSE

## PPK - PERSIAPAN PENGADAAN

### Reviu Dokumen Persiapan Pengadaan Selesai

Apabila proses reviu dokumen persiapan pengadaan telah selesai maka status paket pada dashboard Data Persiapan Pengadaan menjadi “Reviu Persiapan Selesai”



NO	NAMA PAKET	TAHUN	KODE RUP	JENIS PENGADAAN	STATUS	CREATED AT	AKSI
1	Pengadaan Meubelair Tahap 2	2025	61548263	Barang	REVIU PERSIAPAN SELESAI	20 November 2025 (11:01)	<button>Detail</button>
2	Pekerjaan Konstruksi Interior Gedung C	2025	60965237	Pekerjaan Konstruksi	REVIU PERSIAPAN SELESAI	16 November 2025 (13:52)	<button>Detail</button>
3	Pengadaan Meubelair Tahap 1	2025	61548263	Barang	PPK MEMBUAT PAKET	16 November 2025 (13:49)	<button>Detail</button>
4	Pengadaan Mesin dan Peralatan Kantor	2025	61548263	Barang	PERBAIKAN OLEH PPK	11 November 2025 (16:09)	<button>Detail</button>

© 2025 by LPSE BPKP

BPKP

• • •

•

• • •

# DATABASE PENYEDIA - PENGGUNA

## PENGGUNA - DATABASE PENYEDIA

### Akses e-Monev

Akses aplikasi **e-Monev PBJ** melalui tautan <https://lpsebpkp.com/> kemudian akan muncul halaman utama lalu klik “Login”. Setelah muncul halaman login kemudian masukkan email dan password lalu klik “Masuk” maka akan muncul dashboard yang menampilkan nilai ITKP BPKP.

The screenshot shows the homepage of the e-Monev PBJ BPKP application. At the top, there is a search bar with placeholder text "Cari informasi..." and a "Login" button with a hand icon pointing at it. Below the header, a welcome message reads "Selamat Datang di E-Monev PBJ BPKP" with a clapping hands emoji. To the right of the message is a photograph of three people in hard hats standing next to a large industrial pipeline in a green, hilly landscape. Below the welcome message are four icons with labels: "FAQ", "Mapping", "Mind Map", and "Panduan Aplikasi". Each icon has a small image of a person in a blue uniform with a question mark icon above their head.

The screenshot shows the login page of the e-Monev PBJ BPKP application. It features a central login form with the title "e-Monev PBJ BPKP". The form includes fields for "EMAIL" (containing a blurred email address) and "PASSWORD" (containing a blurred password). There is also a "Remember Me" checkbox and a "Masuk" (Login) button. The background of the page is light gray with a faint watermark of the e-Monev logo.

The screenshot shows the dashboard of the e-Monev PBJ BPKP application. On the left, a sidebar menu includes "Beranda" (selected), "Persiapan Pengadaan", "Database Penyedia", "PENGATURAN SAYA", and "Akun". The main content area starts with a "Selamat datang" message and a note about using the application. Below this is a section titled "Indikator Pemanfaatan Sistem Pengadaan" with six cards: "SIRUP" (Skor: 10.00), "e-Katalog" (Skor: 4.00), "Non eTendering" (Skor: 2.17), "eTendering" (Skor: 4.96), "Toko Daring" (Skor: 1.00), and "eKontrak" (Skor: 5.00). To the right is a large "SKOR TOTAL" card showing a score of 97.12. At the bottom right is a "Kualifikasi & Kompetensi SDM" card with a score of 30.00 and a "Kematangan UKPBJ" card with a score of 40.00. The top right corner shows the date "2025" and a camera icon labeled "AR".

# PENGGUNA - DATABASE PENYEDIA

## Persiapan Pengadaan

Klik menu Database Penyedia maka akan muncul sub menu Pengadaan Barang, Pekerjaan Konstruksi, dan Jasa Konsultansi.

Menu "Database Penyedia"

**eMonev PBJ**

Beranda

Persiapan Pengadaan

Database Penyedia

- Pengadaan Barang
- Pekerjaan Konstruksi
- Jasa Konsultansi

PENGATURAN SAYA

Akun

Selamat datang, Aryanto

Selamat menggunakan aplikasi e-Monev PBJ BPKP. Silakan pilih menu yang tersedia untuk mulai bekerja.

Indikator Pemanfaatan Sistem Pengadaan

SIRUP	e-Katalog	Non eTendering
<b>10.00</b> Skor Maksimum: 10 Percentase: 113.03 % Penarikan data 1 April 2024	<b>4.00</b> Skor Maksimum: 4 Percentase: 100.00 % Penarikan data 31 Januari 2024	<b>2.17</b> Skor Maksimum: 5 Percentase: 43.17 % Penarikan data 31 Januari 2024

eTendering	Toko Daring	eKontrak
<b>4.96</b> Skor Maksimum: 5 Percentase: 99.17 % Penarikan data 31 Januari 2024	<b>1.00</b> Skor Maksimum: 1 Percentase: 100.00 % Penarikan data 31 Januari 2024	<b>5.00</b> Skor Maksimum: 5 Percentase: 100.00 % Penarikan data 31 Januari 2024

**SKOR TOTAL**

**97.12**

Indikator

Kualifikasi & Kompetensi SDM	Kematangan UKPBJ
<b>30.00</b> Skor Maksimum: 30 Percentase: 100%	<b>40.00</b> Skor Maksimum: 40 Percentase: 100%

Tampilan Database Pengadaan Barang



Data Penyedia Pengadaan Barang

NO.	NAMA UNIT KERJA	NAMA PENYEDIA
1	PUTAT INFORMASI PENGAWASAN	PT Data Sinergitama Jaya
2	KANTOR PUSAT BADAN PENGAWASAN KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN	PT Indonesia Comnets Plus
3	KANTOR PUSAT BADAN PENGAWASAN KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN	PT Mitra Sistemotika Global
4	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGAWASAN	CV Delina
5	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGAWASAN	PT Admira Surya Pratama
6	PUSAT INFORMASI PENGAWASAN	PT Data Mega Solusi
7	PUSAT INFORMASI PENGAWASAN	PT GLOBAL INTEGRASI DATA
8	KANTOR PUSAT BADAN PENGAWASAN KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN	PT MITRA INTEGRASI INFORMATIKA
9	PUSAT INFORMASI PENGAWASAN	PT SUMBERSOLUSINDO HITECH
10	PERWAKILAN BPKP PROVINSI PAPUA BARAT	Borneo

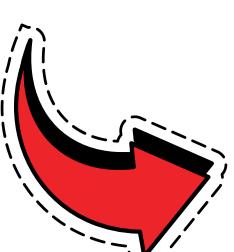
Tampilan Database Pekerjaan Konstruksi



Data Penyedia Pekerjaan Konstruksi

NO.	NAMA UNIT KERJA	NAMA PENYEDIA
1	PERWAKILAN BPKP PROVINSI BALI	CV Sada Karya Mesar
2	PERWAKILAN BPKP PROVINSI BALI	AR Construction
3	PERWAKILAN BPKP PROVINSI BALI	CV Wilmo Nlaga
4	PERWAKILAN BPKP PROVINSI MALUKU UTARA	CV Nusantara Indah Pratama
5	PERWAKILAN BPKP PROVINSI MALUKU UTARA	CV Tirta Mas
6	PERWAKILAN BPKP PROVINSI MALUKU UTARA	CV Intima Nusa Graha
7	PERWAKILAN BPKP PROVINSI PAPUA	CV Langgeng
8	PERWAKILAN BPKP PROVINSI PAPUA	CV Sinergi Prima Utama
9	PERWAKILAN BPKP PROVINSI PAPUA	CV Gamma Consultant
10	PERWAKILAN BPKP PROVINSI MALUKU	CV SS Surya Inovasi

Tampilan Database Jasa Konsultansi



Data Penyedia Jasa Konsultansi

NO.	NAMA UNIT KERJA	NAMA PENYEDIA	ALAMAT PENYEDIA
1	PERWAKILAN BPKP PROVINSI KALIMANTAN UTARA	PT Monggala Karya Bangun Sarana	Wonokrikan Regency Blok C - II, Gondor
2	PERWAKILAN BPKP PROVINSI MALUKU UTARA	CV Meuthia Multi Konsultan	JL. BUNG (PESONA BUKIT MAGHIFIRAH BLO
3	PERWAKILAN BPKP PROVINSI MALUKU UTARA	PT DARMASRAYA MITRA AMERTA	JL. IREDA NO 185 RT 047 RW 010 KEL. KEPAT - Yogyakarta (Kota) - DI Yogyakarta - 5
4	PERWAKILAN BPKP PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	Zalory Consultant	Jl. Lubuk Siput No. 35 Lingk. II, Kel. Tingku Utara - 95119
5	PERWAKILAN BPKP PROVINSI BANTEN	PT BINTANGO PERKASA SEJATI	Jl. Didi Pravirakusuma Kecamatan Kar
6	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGAWASAN	CV Arunikarya Lestari	Perumahan Asri Lestari Residence, Blok Jl. Cikutra 157 Kav.2 Citra Green Garden
7	PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGAWASAN	PT Gunilang Sajati	Jl. Sedang II No 1 Lingkar Barat Kota Be
8	PERWAKILAN BPKP PROVINSI BENGKULU	CV Gubuh Rancong Teknik	Jln. Pari No 57 Kelurahan Berkas Kota Be
9	PERWAKILAN BPKP PROVINSI BENGKULU	CV Mahakarya Build	Jln. Didi Pravirakusuma Kecamatan Kar
10	PERWAKILAN BPKP PROVINSI BENGKULU	PT Jasa Rekapita Optima	Jln. Sedang II No 1 Lingkar Barat Kota Be



# MIND MAP

---

## PENGGUNA

## PENGGUNA - MIND MAP

### Akses e-Monev

Akses aplikasi e-Monev PBJ melalui tautan <https://lpsebpkp.com/> kemudian akan muncul halaman utama kemudian klik icon "Mind Map".

The screenshot shows the homepage of the E-Monev PBJ BPKP website. At the top, there is a search bar and a login button. Below that, a main heading says "Selamat Datang di E-Monev PBJ BPKP" with a waving hand emoji. To the right of the text, there is a photograph of three people standing next to a large green pipeline in a hilly area. Below the main heading, there are four icons with labels: "FAQ", "Mapping", "Mind Map" (which has a red arrow pointing to it), and "Panduan Aplikasi".

### Akses Mind Map

Klik pada peraturan yang akan dilihat maka halaman akan tertuju pada laman JDIH BPKP.

The screenshot shows the "Mind Map PBJP" section of the website. It displays a hierarchical diagram of procurement types. The main categories include "Penyedia", "Penarjukan Langsung", "E-Purchasing", and "Penawaran". Each category branches into specific types like "e-Tendering/Seleksi", "Tender Cepat", "Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah", etc., each associated with one or more regulations. A red arrow points to a specific regulation under the "Penarjukan Langsung" category.

The screenshot shows the "Detail Dokumen Hukum" page for the "Peraturan LKPP Nomor 12 Tahun 2021". The title is "Peraturan LKPP Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah melalui Penyedia (Batang Tubuh)". Below the title, there is a table with document details and a preview of the document's content. The preview shows the title "PERATURAN LEMBAGA KEBIJAKAN PENGAJADAN BARANG/JASA PEMERINTAH NOMOR 12 TAHUN 2021 TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN PENGAJADAN BARANG/JASA PEMERINTAH MELALUI PENYEDIA" and some legal text at the bottom.



**SELESAI**